

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OŠ JABUKOVAC-ZAGREB



ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
PODATCI O UVJETIMA RADA	5
Podatci o upisnom području.....	5
Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana	5
Školski okoliš.....	6
Nastavna sredstva i pomagala.....	6
Plan obnove i adaptacije.....	7
Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2021./2022.....	7
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	13
Podatci o organizaciji rada.....	14
Organizacija smjena	14
Raspored u školi A i B tjedan i raspored u bolnici	16
Godišnji kalendar rada.....	19
Planovi klubova i grupa.....	20
Plan izvannastavnih aktivnosti , izborne, dodatne i dopunske nastave.....	21
Dodatna nastava.....	21
Dopunska nastava	22
Izborna nastava	23
Izvannastavne aktivnosti.....	24
Izvanučionička nastava.....	25
Terenska nastava	26
Jednodnevne ekskurzije učenika	28
Višednevne ekskurzije učenika i škola u prirodi	28
Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	29
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	30
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	30
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	33
Plan rada ravnateljice	33
Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika	40
Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje	44
PODRUČJA RAZVOJNO – PEDAGOŠKE DJELATNOSTI.....	44
SKUPINE POSLOVA.....	44
OZNAKA ZADATKA	45
SADRŽAJ RADA	45
PLANIRANO SATI.....	45
Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke.....	48

Plan rada tajništva	51
Plan rada računovodstva	54
Plan rada školskog odbora i stručnih tijela	55
Plan rada Učiteljskog vijeća	55
Plan rada razrednog vijeća	56
Plan rada Vijeća roditelja	56
Plan rada Vijeća učenika	56
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	57
Stručna usavršavanja izvan škole	59
Stručna usavršavanja na županijskoj razini- prema epidemiološkim mogućnostima	59
Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	59
Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike, roditelje i učenike	59
Ostali programi	59
Program zdravstvene zaštite.....	59
Školski preventivni programi	62
TIM ZA KVALITETU I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	74
MEĐUNARODNI I ŠKOLSKI PROJEKTI.....	76
Shema voća i povrća	76
Eko-škola.....	79
ZADRUGA JABUKA.....	82
PLAN NABAVE I OPREMANJA	84
Plan opremanja	84
Plan nabave.....	84
Prilozi.....	84

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Jabukovac-Zagreb
Adresa škole:	Jabukovac 30
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	4834391
Internetska pošta:	jabukovac-zagreb@os-jabukovac-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www: os-jabukovac-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-002
Matični broj škole:	3211894
OIB:	91895220644
Upis u sudski registar (broj i datum):	080499093 od 28. 3. 2012.
Škola vježbaonica za:	Geografiju i engleski jezik
Ravnateljica škole:	Romana Šimunić Cvrtila
Zamjenica ravnateljice:	Nena Radusin
Voditelj smjene:	Jasna Marendić Bajs
Broj učenika:	244+ 160 u bolnici= 404
Broj učenika u razrednoj nastavi:	131
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	113
Broj učenika u komb. bolničkim odjelima	160
Broj učenika s poteškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	108
Broj učenika putnika:	22
Ukupan broj razrednih odjela:	19 (15+ 4 bolnica)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj komb. bolničkih razrednih odjela:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8- 13.30/13.30-19.30 6 -14, 13- 21 tehničko osoblje
Broj radnika:	52
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	78
Broj specijaliziranih učionica:	2 za informatiku, 1 za biol. Kemiju, 1 tehnički/fiziku
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

PODATCI O UVJETIMA RADA

Podatci o upisnom području

Upisno područje OŠ Jabukovac - Zagreb obuhvaća sljedeće ulice: Arnoldova, Britanski trg, Cmrok, Davor, Dubravkin put, Golubovac, Gornje Prekrižje, Jabukovac, Donje Prekrižje, Jorgovanićeve stube, Kovačićeva, Kraljevec, II. Kraljevec, Kraljevečki odvojak, Kraljevečki ogranak, Krležin Gvozd, Kukuljevićeva, Nazorova, Paunovac, Radnički dol, Rokov perivoj, Rokova, Slavujevac, Šumski prečac, Tuškanac, Vijenac, Vrazovo šetalište 1, Donje Prekrižje, Zamenhoffova, Zamanhoffove stube, Zelengaj-neparni brojevi od 1 do 35 i parni broj 2.

Škola je povezana javnim gradskim autobusnim linijama 102 i 105, od Britanskog trga, Gornjeg Prekrižja i Kaptola.

Unutrašnji školski prostori i sportska dvorana

Podatci o funkcionalnosti školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
6 novih učionica	6	360			3	3
Produženi boravak	5	60			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	60			2	3
Glazbena kultura	1	60			2	3
Engleski jezik	1	60			2	3
Matematika	1	60			2	3
Priroda i Biologija/LK/kemija	1	82	1	40	2	3
Povijest	1	60			2	3
Geografija					2	3
Tehnička kultura /Fizika	1	60	1	20	2	3
Informatika	2	60/80			5	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600m ²	1	20m ²	3	3
Knjižnica	1	60m ²			2	3
Zbornica	1	40			3	3
Uredi	4	30m ²			2	3
Kuhinja i blagovaonica	1	120			2	2
Ostali prostori		1730				
U K U P N O:	27	3682m²	3	80	37	53

Oznaka stanja opremljenosti do 50% (1), od 51-70% (2), od 71-100% (3)

Razredna nastava Osnovne škole Miroslava Krležje sa Kaptola je gost i ove školske godine u OŠ Jabukovcu-Zagreb obzirom da im je zgrada škole u sanaciji zbog potresa i velikih oštećenja.

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	8690 m ²	3
2. Zelene površine		3
3. Prilazni put		3
4. Sportska dvorana	600m ²	3
5. Školska zgrada	829 m ²	2
U K U P N O	10084 m ²	

Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD radio	9
Kazetofon	1
Audio kazete	1
Video i foto oprema	3
Razglas oprema	2
DVD i CD	2
Video- i fotooprema:	3
Photosmart	1
Informatička oprema:	
Laptop	21
PC + monitori	35
Pisači	6
Čitači	3
Projektor	17
Ostala oprema:	
Platna za projekciju	8
Interaktivna ploča	14
Grafoskop	1
Zemljovidi i globusi	2

Oznaka stanja opremljenosti

do 50% (1)

51-70% (2)

71-100% (3)

Knjižni fond

Knjižni fond na početku šk. god. 2021./2022.

knjižni fond	stanje	standard
lektirni naslovi 1-4. razred	2174	12/učenik
lektirni naslovi 5-8. razred	1480	12/učenik
književna djela	2318	3
stručna literatura	2366	2
referentna literatura	220	1
časopisi	3	1
ukupno	8558	

učenički fond	+50	
nastavnički fond	+2	

Planira se nabava i obnova knjižnog fonda prema potrebama učenika i osoblja što ćemo pokušati ostvariti donacijama roditelja, financijskom pomoći od gradske četvrti, sredstvima od Gradskog ureda i Ministarstva znanosti i obrazovanja .

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Izrada jedne kotlovnice umjesto postojećih dviju		Za plinsko grijanje svih prostora
Obnova parketa u učionicama	120 – 240 m ²	ugodno, čisto i zdravo ozračje, poticajno za učenje
Rad na voćnjaku i navodnavanju		Održivi razvoj
kontinuirano uređenje okoliša škole	3000m ²	funkcionalnost i estetika

Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2021./2022.

Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje/zanimanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Marcela Filipi	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim hrv. jez.	VSS	

2.	Ines Zorko	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom informatike	VSS	
3.	Sonja Vučić	diplomirani defektolog i nastavnik RN-e	VSS	
4.	Koraljka Milun	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	
5.	Krunoslava Kregar	učiteljica RN, Dipl. uč. s pojačanim engl. jez.	VSS	
6.	Martina Šošarić	Učiteljica RN-e, nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Nena Radusin	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom informatike	VSS	
8.	Ivana Perišić Živković	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	
9.	Suzana Plavec	učiteljica RN-e, nastavnik RN-e	VŠS	
10.	Verica Zagoršak	Učiteljica RN-e dipl. učiteljica s geogr.	VSS	
11.	Sinea Zorić	Učiteljica RN-e, mag. primarnog obrazovanja	VSS	
12.	Luana Žegarac	Učiteljica RN-e, mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom informatike	VSS	
13.	Mia Kovaček	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom	VSS	
14.	Verica Zagoršak	Učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica s pojačanim programom	VSS	
15.	Snježana Burek	učiteljica RN-e, diplomirana učiteljica	VSS	

Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje/zanimanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marina Bogut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Slaven Šekuljica	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Ivona Jurić Kljajo/ Anja Novak	prof. likovne kulture	VSS.	Likovna kultura	
4.	Jasna Marenić Bajs	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
5.	Larisa Grubešić Njari	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
6.	Suzana Anić -Antić	prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. fonetičar	VSS	Engleski jezik	savjetnica

7.	Željka Jakušić Čejka	prof. engleskog jezika i ruskog jezika	VSS	Engleski jezik	mentor
7.	Ana Zulim Amidžić	prof.matematike i fizike	VSS	Matematika	savjetnica
8.	Domjan Svilko	prof. fizike	VSS	Fizika	
9.	Nenad Marković	prof. biologije i kemije, mr.sc.	VSS	Priroda, biologija, kemija	
10.	Daniel Molnar	prof. povijesti	VSS	Povijest	
11.	Igor Tišma	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija i povijest	savjetnik
12.	Ivica Švaljek	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnička kultura	
13.	Davorka Skračić	prof. TZK-a	VSS	TZK	
14.	Vlatka Perešin	mag.teologije	VSS	Vjeronauk	
15.	Danijela Krpetić	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	
16.	Sandra Erić	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	
17.	Dajana Mužić Žnidaršić	prof. njemačkog i češkog j. i knjiž.	VSS	Njemački jezik	
18.	Mateja Golubić	prof. mat i fizike	VSS	Matematika	

Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Romana Šimunić Cvrtila	Profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Ravnateljica	mentor
2.	Zlatka Belošević	Dr. veterinarske medicine, dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	
3.	Marijana Vrankić Pavon	Prof. edukacijski rehabilitator	VSS	edukacijski rehabilitator	
4.	Karmela Pavalčić	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	

Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto
1.	Spomenka Mišić		spremačica	SSS	spremačica
2.	Angelina Maričić		spremačica	SSS	spremačica
3.	Kristina Kraljević		spremačica	NK	spremačica
4.	Anica Grabovica		spremačica	SSS	spremačica
5.	Nikolina Pavetić		kuharica	SSS	kuharice
6.	Ljiljana Banović		kuharica	SSS	kuharica
7.	Josip Uljar		strojobravar	SSS	domar ložač
8.	Katarina Rodić		Mag.lur.	VSS	tajnica
9.	Jelena Glasnović		ekonomist	VŠS	računovotkinja

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. bor	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tj.	God.
1.	Sonja Vučić	3a	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
2.	Luana Žegarac	3b	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
3.	Koraljka Milun	4a	15	2	1	1	1		20	20	40	1440'
4.	Krunoslava Kregar	PB	25					25	25	15	40	1440
5.	Nena Radusin	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
6.	Martina Šoštarčić	1b.	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
7.	Marcela Filipi	PB	25						25	15	40	1440
8.	Ines Zorko	2a	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
9.	Sinea Zorić	PB	25					25	25	15	40	1440
1	Snježana Burek	1.-4.	16	2			3		21	19	40	1440
10.	Ivana Perišić Živković	4b	15	2	1	1	1		20	20	40	1440
11.	Verica Zagoršak	1.-4.	16	2	2		1		21	19	40	1440
12.	Mia Kovaček	PB	25					25	25	15	40	1440
13.	Suzana Plavec	2b	16	2	1	1	1		21	19	40	1440
14.	Merima Osmanović	PB	25					25	25	15	40	1440
15.	Snježana Burek	1.-4.	16	2	2		1		21	19	40	1440

Zamjenica ravnateljice: gđa. Nena Radusin

Voditeljica smjene: Jasna Marendić Bajs

Web urednik: Ivica Švaljek

Administrator e- matice: Ivica Švaljek

Osoba zadužena za kontrolu evidencijskih lista: Ana Zulim Amidžić

Administrator resursa: Jasna Marendić Bajs

Satničar: Mateja Golubić

Sindikalni povjerenik SHU i voditelj ŽSV-a : Igor Tišma

Sindikalni povjerenik za Preporod: Zlatka Belošević

Zaposlenički vijećnik: Nenad Marković

Voditelj školskog sportskog kluba: Davorka Skračić

Povjerenik zaštite na radu: Daniel Molnar

Povjerenik protupožarne zaštite: Josip Uljar

Osoba energetske suradnika: Josip Uljar

Vođenje spomenice: Zlatka Belošević

Etičko povjerenstvo: Karmela Pavelić, Nena Radusin, Ivana Perišić Živković

Zamjenice:

Osoba za zaštitu dostojanstva radnika: Sinea Zorić

Osoba za prikupljanje podataka i dostavu trećim osobama

i povjerenik za zaštitu podataka: Katarina Rodić-tajnica

Voditelj zbora: Jasna Marenić Bajš

Koordinator sheme školskog voća: Jelena Glasnović

Voditelj aktiva razredne nastave: Mia Kovaček

Voditelj aktiva predmetne nastave: Suzana Anić-Antić

Tim za kvalitetu: Marijana Vrankić Pavon ; Nenad Marković, Sinea Zorić, Koraljka Milun; Jasna Marenić Bajš, Karmela Pavelić, Dajana Mužić Žnidaršić, Domjan Svilkić, Ivica Švaljek, Suzana Anić Antić, Mia Kovaček

Voditelj dnevne bolnice i klinike: Jasna Marenić Bajš

Razrednici

1. Ines Zorko (2a)
2. Suzana Plavec (2b)
3. Sonja Vučić (3.a)
4. Luana Žegarac (3b)
5. Koraljka Milun (4.a)
6. Ivana Perišić Živković (4.b)
7. Nena Radusin (1.a)
8. Martina Šošarić (1b)
9. Slaven Šekuljica (6a)
10. Vlatka Perešin (6.b)
11. Suzana Anić-Antić (7.a)
12. Jasna Marenić Bajš (8.a)
13. Marina Bogut (8b)
14. Željka Jakušić Čejka (5b)
15. Daniel Molnar (5a)

Razredna nastava

kombinirani bolnički odjel-Snježana Burek (1.-4.)

kombinirani bolnički odjel-Verica Zagoršak (1.-4.)

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima								Bolnica-dnevna i klinika	Redovna nastava	Izborna nastava	dop	dod	ina	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.								Tjedno	Godišnje
1.	Marina Bogut	Hrvatski	2 sata 8b					5a, b			8a,b	18		1		1	22		40	1440
2.	Slaven Šekuljica	Hrvatski	2 sata 6a						6a b	7a	Komb. Odjel bol. klinika 4 Dnevna 4	24					24		42	
3.	Anja Novak	Likovna k.						5,b a	6a b	7a, 8a,b	Komb.Odjel bol. (1)+ klinika (1)	9			1	2	12		24	
4.	Jasna Marendić Bajs	Glazbena k.	2sata 8a Bol. 2 sata				4b,a	5a, 5b	6a b	7a, 8a,b	Komb. Odjel bol. (1) + klinika (1)	15				2	22	Zbor (2), voditelj smjene (2), admin. Resursa 1	40	1440
5.	Željka Jakušić Čejka	Engleski j.	2 sata 5b	1a,b	2a,b	3a,b	4a,b	5b				21		1	1		23		40	1440
6.	Suzana Anić Antić	Engleski j.	2 sata 7a					5a	6a, b	7a, 8ab		20		1	1		23	Koo. Međ. 1projekti	40	1440
7.	Ana Zulim Amidžić	Matematika						5a, b	6a, b		Dnevna bolnica 4 sata	20	1	1			22		40	1440
8.	Domjan Svilčković	Fizika								7a, 8a,b		6		1		1	8		13	468
9.	Nenad Marković	Priroda, kemija, bio.						5a, b	6a, 6b	7a, 8a,b	Dnevna bolnica kem	21				1	24	Radnički vijećnik 3	44	1584
10.	Daniel Molnar	Povijest	2 sata 5a					5ab	6a, b	8a,b	Komb. Odjel bolnice (2)+ klinika (2)	18		2	2		24	2 zaštita na radu	40	1440
11.	Igor Tišma	Geografija Povijest						5a, b	6a, 6b	7a Pov	8a,b	Komb. Odjel. Bol. (2) + klinika (2 geog)	19 + sind.= 20			2	24	1 Vod. ŽSV, + 1 sindikar	40	1440
12.	Ivica Švaljek	Tehnička k.						5a, b	6a, b	7a, 8a,b	Komb. Odjel. Bol.(1)+ klinika (1)	9				1	10	-voditelj e matice 2	20	720
13.	Davorka Skračić	TZK						5a, b	6a, b	7a, 8a,b	Komb. Odjel bol. (2) + ŠSK (2)	18				6	24		40	1440
14.	Vlatka Perešin	Vjeronauk	6b 2 sata					5a, b	6a, b	7a, 8a,b	Dnevna bolnica 2 sata		16		2	4	24		40	1440

15.	Sandra Erić	Vjeronauk		1a,b	2a,b	3a,b	4a,b						Klinika (2)		18		2	4	24		40	1440
16.	Danijela Krpetić	Informatika		1a 1b	2a 2b	3a,b	4a,b	5a/ b	6a b	7a	8a,b			6	20				26		44	1584
17.	Dajana Mužić Žnidaršić	Njemački j.					4a,b	5a/ b	6a b	7a	8a,b				18		1	2	23	Zadruga 2	40	1440
18.	Mateja Golubić	Matematika								7a	8a,b		Fizika, mat klinika i dnevna 4+4	20		1	1		22 +2= 26	Admin. E- dnevnik 2 Satničar 2	44	1584
19.	Larisa Grubešić Njari	Engleski											Pet sati dnevna, 3 sata klinika	8					8		16	
20.	Višnja Nazor	Njemački jezik											2 sata klinika, 2 sata dnevna	4			1		5		9	
21.	Marta Runjić/ Zamjena bol.	Kem.biol.priř.											11 sati u dnevnoj i klinici	11							20	720

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Romana Šimunić Cvrtila	prof. engl. jezika i knjiž.i tal. jezika i knjiž.	ravnateljica	Svi dani 8.30-16.30, osim ut i četv 12-20h	prema dogovoru	40	1776
2.	Zlatka Belošević	dr. veterinarske medicines dipl.bibliotekar	knjižničarka	Pon i četv. 12-18, ostali dani 8.15.- 14.15h	prema dogovoru	40	1776
3.	Marijana Vrankić Pavon	mag.rehab.educ.	Edukacijska rehabilitatori ca	Svi dani 8- 14h osim pon. i sri. 12-18h	prema dogovoru	40	1792
4.	Karmela Pavalić	prof.pedagogije	pedagog	Svi dani 8- 14, osim ut. I čet. 12-18h	prema dogovoru	40	1776

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Spomenka Mišić	OŠ	spremačica		40
2.	Angelina Maričić	OŠ	spremačica	6.-14 i 13- 21	40
3.	Anica Grabovica	OŠ	spremačica		40

4.	Kristina Kraljević	OŠ	spremačica		
5.	Ivana Gadže	OŠ	spremačica	16-20h	40
5.	Nikolina Pavetić	kuharica	kuharica	6-14	40
6.	Ljiljana Banović	kuharica	kuharica	7-15	40
7.	Josip Uljar	strojobravar	domar	7 -15, ut. I pet. 12-20h	40
8.	Katarina Rodić	Mag.iur.	tajnica	Pon/pet. 7.30-15.30	40
9.	Jelena Glasnović	ekonomist	računovotkinja	7-15h	40

Podatci o organizaciji rada

Organizacija smjena

Škola je organizirana s radom u dvije smjene

- jutarnja od 8-13.20
- popodnevna 13.30-19.35

Produženi boravak organiziran je za učenike 1.a, 1b, 2.a ,2b, 3.a, 3b, 4a i 4b razreda ,ukupno 111 učenika u vremenu od 12- 17 sati.

Prehrana učenika organizirana u tri obroka:

Mliječni obrok-zbog epidemiloških mjera svaki razred dobiva užinu u razredu u različito vrijeme

Ručak

- 11.30.-14h.15

Roditelji participiraju cijenu obroka prema subvencioniranom programu javnih potreba Grada i to za učenike PB-a sva tri obroka po cijeni od 12 kuna i pojedinačni obroci ručka od 9 kuna i 3,5 kuna za mliječni obrok za sve ostale učenike.

Škola s četiri kombinirana razredna odjela radi i izvan sjedišta Škole, pri Psihijatrijskoj bolnici za djecu i mladež u Kukuljevićevoj ulici 11. Rad se organizira u jednoj smjeni: prijedodne i poslijepodne u zavisnosti s potrebama programa liječenja učenika. Nastavu održavaju učiteljice razredne nastave i učitelji iz sjedišta Škole u smjenama koje su raspoređene na rad izvan sjedišta Škole. Rad je ustrojen u dva odjela Klinike i dva odjela Dnevne bolnice.

Raspored dežurstava u dvije smjene (tjedan A i tjedan B) u blagovaonici, prizemlju, 1. Katu i 2.katu.

Stručni suradnici i učitelji organizirano provode vrijeme s učenicima koji zbog nepohađanja izborne nastave imaju prazan sat.

UJUTRO A tjedan - predmetna nastava 6. i 8.r - Popodne 5. i 7. r-Ujutro

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Mateja 1.-2. Suzana 3.-5.	Slaven 1.-6.	Ivica 1.-4.	Danijel 1.-5.	Suzana 1.-2. Domjan 3.-4. Vlatka 5.-6.
Polukat	Željka 1.-3.	Igor 3.-5.	Dajana 1.-6.	Slaven 1.-2.	Jasna 3. Mateja 5.-6.
1. kat	Ana 1.-2. Nenad 2.-4.	Marina 3.-6.	Ana 3.-4. Marina 5.-6.	Nenad 3.-6.	Anja 3.-4.
2. kat	Danijela 4.-5.	Danijela 1.-4.	Nema naših učenika	Danijela 1.-6.	Danijela 1.-6.
Blagovaonica	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu

POPODNE A tjedan - predmetna nastava 6. i 8.r - Popodne 5. i 7. r-Ujutro

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Ivica 1.-4.	Suzana 1.-6.	Slaven 1.-4. Vlatka 5.-6.	Domjan 1.-4. Dajana 5.-6.	Slaven 1.-4.
Polukat	Marina 1.-6.	Dajana 1.2.5.6. Danijel 5.-6.	Marina 1.-2. Jasna 3.	Ana 1.-2. Igor 3.-6.	Mateja 1.-4.
1. kat	Danijel 1.-4.	Nenad 1.-4.	Anja 1.-2. Danijel 6.-7.	Mateja 1.-4. Vlatka 5.	Nenad 3.-6.
2. kat	Nema naših učenika	Nema naših učenika	Danijela 1.-4.	Nema naših učenika	Nema naših učenika
Blagovaonica	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu

UJUTRO B tjedan - predmetna nastava 6. i 8.r - Ujutro 5. i 7. r-Popodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Mateja 1.-6.	Suzana A.A. 3.-6.	Suzana A.A. 1.-3.	Domjan S 1.-3. Jasna 4.-6.	Dajana 1.-2.
Polukat	Molnar 1.-4. Ivica Š 5.-6.	Molnar 1.-2. Ana Zulim A. 3.-4.	Molnar 1.-2. Slaven 3.-4.	Željka 1.-6.	Slaven 3.-5. Vlatka 6.
1. kat	Anja Novak 1.-6.	Suzana A.A. 1.-2. Nenad M 3.-6.	Vlatka 1.-2. Nenad M 3.-6.	Igor 1.-2. Mateja 3.-6.	Igor T 1.-2. Nenad M 3.-6.
2. kat	Marina 1.-4.	Suzana 1.-2. Danijela 3.-6.	Danijela 2.-7.	Danijela 3.-8.	Danijela 4.-5.
Blagovaonica	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu

POPODNE B tjedan - predmetna nastava 6. i 8.r - Ujutro 5. i 7. r-Popodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Suzana 1.-3. Jasna 5.-7.	Marina 3.-6.	Jasna 1. Marina 3.-4. Dajana 5.-7.	Danijel 1.-5.	Željka 1. Domjan 3.-4.
Polukat	Ivica 1.-2. Dajana 5.-7.	Igor T 1.-6.	Igor T 1.-6.	Marina 3.-6.	Jasna 1.
1. kat	Mateja 1.-2. Vlatka 5.-6.	Slaven 6.-7.	Anja N 1.-4.	Nenad 1.-5. Slaven 6.-7.	Mateja 1.-2.
2. kat	Nema naših učenika	Nema naših učenika	Nema naših učenika	Nema naših učenika	Danijela 4.-5.
Blagovaonica	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu	Redari nose hranu

Raspored u školi A i B tjedan i raspored u bolnici

A tjedan

Raspored: A tjedan	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Rogat Marina																																										
Šetljica Sloven																																										
Marendić Bep Jansa																																										
Novak Anja																																										
Švajlek Ilica																																										
Jakušić Čajka Željka																																										
Anić-Antić Suzana																																										
Žulim Anđelić Ana																																										
Golubić Mateja																																										
Nemud Marković																																										
Šušniković Domjan																																										
Molnar Daniel																																										
Višma Igor																																										
Štrakić Davorka																																										
Krpetić Danijela																																										
Muzić Željko Đajana																																										
Peretić Vlatka																																										
66 Smeda																																										
1a Radušin Nena																																										
1b Ščitarčić Martina																																										
2a Zorko Ines																																										
2b Pflavec Suzana																																										
3a Vučić Sonja																																										
3b Luana																																										
4a Milun Korajka																																										
4b Ivana Peretić Željko																																										

B tjedan

Raspored: B tjedan	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Rogat Marina																																									
Šetljica Sloven																																									
Marendić Bep Jansa																																									
Novak Anja																																									
Švajlek Ilica																																									
Jakušić Čajka Željka																																									
Anić-Antić Suzana																																									
Žulim Anđelić Ana																																									
Golubić Mateja																																									
Nemud Marković																																									
Šušniković Domjan																																									
Molnar Daniel																																									
Višma Igor																																									
Štrakić Davorka																																									
Krpetić Danijela																																									
Muzić Željko Đajana																																									
Peretić Vlatka																																									
66 Smeda																																									
1a Radušin Nena																																									
1b Ščitarčić Martina																																									
2a Zorko Ines																																									
2b Pflavec Suzana																																									
3a Vučić Sonja																																									
3b Luana																																									
4a Milun Korajka																																									
4b Ivana Peretić Željko																																									

Vrijeme početka: 9:30 Vremenski Interval: 30 (u minutama)

Sat	Vrijeme:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Pet
1	9:30	ENG	MAT	FIZ	LIK	NJ
2	10:00	ENG	MAT	FIZ	LIK	NJ
3.	10:30	GEO			PBK	POV
4.	11:00	GEO			PBK	POV
5.	11:30					
6.	12:00					
7.	12:30					
0.	13:00					
1	13:30		ENG	HJ		
2	14:00		GK	HJ		
3.	14:30		HJ	INF		VJ
4.	15:00		HJ	INF		VJ
5.	15:30					

Vrijeme početka: 9:30 Vremenski Interval: 30 (u minutama)

Sat	Vrijeme:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Pet
1	9:30	ENG	PBK	FIZ	POV	NJ
2	10:00	ENG	PBK	FIZ	POV	NJ
3.	10:30	GEO			HJ	HJ
4.	11:00	GEO			HJ	HJ
5.	11:30					
6.	12:00					
7.	12:30					
0.	13:00					
1	13:30		ENG	TK		
2	14:00		GK	TK		
3.	14:30		MAT	VJ		INF
4.	15:00		MAT	VJ		INF
5.	15:30					

Vrijeme početka: 8:00 Vremenski Interval: 30 (u minutama)

Sat	Vrijeme:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Pet
1	8:00				MAT	
2	8:30	ENG			MAT	NJ
3.	9:00	ENG			TZK	NJ
4.	9:30	GEO		POV	TZK	
5.	10:00	GEO		POV	HJ	FIZ
6.	10:30	HJ	PBK	INF	HJ	FIZ
7.	11:00	HJ	PBK	INF		SRZ
0.	11:30					
1	12:00					
2	12:30		MAT	TK	PBK	PBK
3.	13:00		MAT	TK	PBK	PBK
4.	13:30		GK	VJ		
5.	14:00		ENG	VJ		

Vrijeme početka: 8:00 Vremenski Interval: 30 (u minutama)

Sat	Vrijeme:	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Pet
1	8:00	ENG	INF	HJ	FIZ	HJ
2	8:30	ENG	INF	HJ	FIZ	HJ
3.	9:00	GEO	ENG	TZK	MAT	POV
4.	9:30	GEO	LIK	TZK	MAT	POV
5.	10:00	PBK	LIK		VJ	NJ
6.	10:30	PBK			VJ	NJ
7.	11:00	PBK				SRZ
0.	11:30					
1	12:00					
2	12:30		MAT	PBK		GL
3.	13:00		MAT	PBK		
4.	13:30			PBK		

Termini primanja roditelja (informacije)

Ime i prezime učitelja	Službena e-mail adresa	A smjena	B smjena
Suzana Plavec	splavec77@gmail.com	ponedjeljak 10:25-11:00	ponedjeljak 18:00-18:40
Ines Zorko	zorko.ines@gmail.com	srijeda 09:40-10:20	srijeda 17:30-18:10
Sonja Vučić	sonja.vucic@gmail.com	četvrtak 9:40-10:20	četvrtak 17:30-18:10
Luana Žegarac	luzegarac@gmail.com	četvrtak 17:30-18:10	petak 9:40-10:20
Koraljka Milun	koraljka.milun@skole.hr	utorak 2. sat	utorak 18:00
Ivana Perišić Živković	ivana.presisic-zivkovic@skole.hr	petak 9:00-09:40	utorak 18:00-18:40
Nena Radusin	nenaradusin7@gmail.com	četvrtak 08:50-09:30	četvrtak 17:30-18:10
Martina Šoštarić	msosta@gmail.com	utorak 9:40-10:20	ponedjeljak 17:30-18:15
Slaven Šekuljica	slaven.sekuljica@skole.hr	srijeda 17:25-18:05	ponedjeljak 12:40-13:20
Vlatka Perešin	osjabukovac5.b@gmail.com	ponedjeljak 14:15	petak 12:40
Suzana Anić-Antić	suzana.anic-antic@skole.hr	četvrtak 13:30-14:10	ponedjeljak 16:40-17:20
Marina Bogut	bogut.marina@gmail.com	ponedjeljak 18:10	ponedjeljak 11:10
Jasna Marendić Bajs	jasna.marendic-bajs@skole.hr	srijeda 14:20-15:00	četvrtak 11:10-11:50
Željka Jakušić Čejka	zeljka.jakusic@gmail.com	srijeda 10.25	srijeda 17.25
Daniel Molnar	molnardaniel@gmail.com	četvrtak 9:40-10:20	četvrtak 15:55-16:35
UČITELJI KOJI NISU RAZREDNICI			
Sandra Erić	sandra.eric@skole.hr	petak 07:20-08:00	četvrtak 08:40-09:30
Krunoslava Kregar	krunoslava.kregar@skole.hr	PB	
Sinea Zorić	sinea.zoric@skole.hr	PB	
Davorka Skračić	davorka.skracic@skole.hr	utorak 17:25-18:05	četvrtak 11:10-11:50
Mia Brindl	uciteljica.miakovacek@gmail.com	PB	
Merima Osmanović	merima555@gmail.com	PB	
Marcela Filipi	marcela.filipi@gmail.com	PB	
Dajana Mužić Žnidaršić	dajana.muzic-znidarsic@skole.hr	srijeda 9:40-10:20	srijeda 16:40-17:20
Igor Tišma	igor.tisma@inet.hr	srijeda 11:15-11:55	srijeda 15:55-16:35
Nenad Marković	markovinenad@gmail.com	četvrtak 9:00-9:40	ponedjeljak 17:00-17:40
Mateja Golubić	mateja.golubic1@skole.hr	petak 16:40-17:20	ponedjeljak 11:30-12:10
Danijela Krpetić	danijela.sarac2@skole.hr	srijeda 16:40-17:20	utorak 12:40-13:20
Ivica Švaljek	ivica.svaljek@skole.hr	ponedjeljak 12:40-13:20	srijeda 11:10-11:50
Domjan Svilko	dsvilko@gmail.com	četvrtak 16:10-16:40	četvrtak 9:30-10:00
Ana Zulim Amidžić	anzulimamidzic@gmail.com	četvrtak 11:55-12:35	srijeda 16:40
Anja Novak	anja.novak4@skole.hr	srijeda 15:00-16:00	ponedjeljak 10:00-11:00

Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada					
	Mjesec	Broj dana		Blagdani, nenastavni i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 6.9.2021.- 23.12.2021.	rujan	22	19		6.9. Školska priredba za učenike prvog razred
	listopad	21	21		5.10. Dan učitelja
	studen	20	18	4	1.11. Svi sveti, 2-3.11 jesenski odmor 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	prosinac	23	17	1 Nenastavni dan 6	17.12.2021. Božićni sajam, koncert
UKUPNO I. polugodište		86	75	11	Zimski odmor učenika 24.12.2021.-7.01.2022. 11 dana
II. polugodište 10.1.2022.- 21.6.2022.	siječanj	20	16	5	6. 1. Sveta tri kralja
	veljača	20	15	5	21.2 2022-25.2.2022.
	ožujak	23	23		
	travanj	20	14	7	Proletni odmor učenika 14.4.2022.-22.4.2022. 18. 4. Uskršni ponedjeljak
	svibanj	21	21	1 nenastavni dan 1	6.5. Dan škole (nenastavni dan) izlet učenika i učitelja 30. 5. Dan državnosti
	lipanj	20	14	1	16. 6. Tijelovo Svečanost podjele svjedodžbi završnih razreda Team building za kolektiv 27.6.2022
UKUPNO II. polugodište		124	103	20	
U K U P N O:		210	178	31	

Škola će tijekom godine pozvati predstavnike lokalne zajednice na svečanosti Božićnog sajma. U suradnji s mjesnim odborom provodit će se aktivnosti vezane uz program Malih komunalnih akcija.

Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2021./22. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji nisu predviđeni za učenike škole poštujući sve epidemiološke mjere

Planovi klubova i grupa

Školski sportski klub (72 sati)

A tjedan

ČETVRTAK - 6 i 7 sat - košarka ,badminton

1i 2 sat poslijepodne - prva pomoć

PETAK - 6 i 7 sat nogomet

B tjedan

UTORAK - 7 i 1 sat - badminton ,košarka

ČETVRTAK 6 i 7 SAT - prva pomoć

PETAK - 7 i 1 SAT - nogomet

Vrijeme održavanja aktivnosti i način realizacije	Aktivnosti	Sudionici	Nositelji
Školsko sportsko društvo Jabuka	Nogomet, košarka, ŠS klub, badminton Prva pomoć	5. do 8. razred 7. razred	Davorka Skračić
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/ PROJEKTA	Školski športski klub JABUKA		
SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI	Zdravi stilovi života i stvaranje zdravstveno-higijenskih navika		
CILJ	Osposobiti učenike za primjenu teorijskih i motoričkih znanja iz različitih športova		
ZADATCI	Uključiti učenike u športske klubove i razvijati interes za osobni napredak u različitim športskim aktivnostima Usvajati znanja o samostalnoj kontroli tjelesnog vježbanja Razvijati i njegovati higijenskih navika Promicati opće ljudske vrijednosti Omogućivati osobnu afirmaciju učenika Osposobiti učenike za timski rad Zadovoljiti potrebe za kretanjem		
NOSITELJI AKTIVNOSTI	prof. Davorka Skračić		
KORISNICI AKTIVNOSTI	Učenici		
	SADRŽAJI	Odbojka Rukomet	

	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI		Atletika Šah Plivanje Skijanje Univerzalne športske škole Košarka Nogomet Stolni tenis Virtualni plesni show Badminton Sportske igre mladih Vrtim zdravi film Program Odmorko Suradnja sa športskim klubovima i uključivanje učenika u njihov rad Sudjelovanje učenika na športskim natjecanjima
		SOCIOLOŠKI OBLICI RADA	- frontalni - individualni - grupni - timski - rad u parovima
		METODE	- usmeno izlaganje - demonstracija - praktično vježbanje
		SURADNICI	Predstavnici športskih klubova
	VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine	
	VREDNOVANJE	Razina postignuća: <ul style="list-style-type: none"> • <u>izvrsno</u> • vrlo uspješno • uspješno • zadovoljavajuće • nezadovoljavajuće 	

Plan izvannastavnih aktivnosti , izborne, dodatne i dopunske nastave

Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se za darovite učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet. Zadaća je i cilj dodatne nastave proširiti znanje stečeno na redovnoj nastavi, upoznati učenike sa sadržajima koji nisu zastupljeni u redovnoj nastavi.

Razredna nastava

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	36	Nena Radusin Martina Šoštarić
		1.b	1	36	

2.	Matematika	2.a 2.b	1 1	36 36	Ines Zorko Suzana Plavec
3.	Matematika	3.a	1	36	Sonja Vučić
4.	Matematika	3.b	1	36	Luana Žegarac
5.	Hrvatski jezik	4.a	1	36	Koraljka Milun
6.	Hrvatski jezik	4.b	1	36	Ivana Perišić Živković
7.	Biblijski vrt	4.r.	2	72	Sandra Erić
	UKUPNO I. - IV.	9	9	315	

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	5. i 6.r	1	36	Ana Zulim Amidžić
2.	Matematika	7 i 8	1	36	Mateja Golubić
3.	Engleski jezik	8.r	1	36	Suzana Anić-Antić
5.	Engleski jezik	5.r	1	36	Željka Jakušić Čejka
7	Njemački jezik	8.r	1	36	Dajana Mužić Žnidaršić
9	Geografija	5—8.r.	2	72	Igor Tišma
10	Povijest	5. i 6.r	1	36	Daniel Molnar
		8.r	1	36	
11	Likovna grupa	5- 8.razreda	1	36	Anja Novak
12	Vjeronaučna grupa	5-8	2	72	Vlatka Perešin
12	UKUPNO V. - VIII.	9	12	432	
13	Ukupno od I. - VIII.	18	21	747	

Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi nisu bili u mogućnosti pratiti redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Učenici dopunsku nastavu mogu pohađati tijekom cijele školske godine ili po potrebi u dogovoru s učiteljem.

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	1/1	36	Nena Radusin
2.	Matematika	1.a			
3.	Hrvatski jezik	1.b	1/1	36	Martina Šoštarić
4.	Matematika	1.b			
5.	Hrvatski jezik	2.a	1/1	36	Ines Zorko

6.	Matematika	2.a			
7.	Hrvatski jezik	2.b	1/1	36	Suzana Plavec
8.	Matematika	2.b			
9.	Hrvatski jezik	3.a	1/1	36	Sonja Vučić
10.	Matematika	3.a			
11.	Hrvatski jezik	3.b	1/1	36	Luana Žegarac
12.	Matematika	3.b			
15.	Hrvatski jezik	4.a	1/1	36	Koraljka Milun
16.	Matematika	4.a			
17.	Hrvatski jezik	4.b	1/1	36	Ivana Perišić Živković
18.	Matematika	4.b			
<i>UKUPNO I. - IV.</i>		16	9	324	

Red · broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	6. i 7.r.	1	36	Slaven Šekuljica
2.	Hrvatski jezik	5. i 8.r	1	36	Marina Bogut
3.	Matematika	5. i 6.r	1	36	Ana Zulim Amidžić
	Matematika	7 i 8	1	36	Mateja Golubić
4.	Engleski jezik	5. i 6.r	1	36	Suzana Anić-Antić
6.	Fizika	7. i 8. r.	1	36	Domjan Svilčković
<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		6	6	216	
<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		22	15	540	

Izborna nastava

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Izborni predmeti u Osnovnoj školi Jabukovac-Zagreb za školsku godinu 2021./2022. Uključuju: Vjeronauk, Njemački jezik i Informatiku. Kada se učenik opredijeli za izborni predmet, isti postaje obavezan nastavni predmet u školskoj godini u kojoj se učenik za njega opredijelio. Nastava se odvija po planu i programu koji propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Naziv programa	Razred	Broj grupa	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati god.
Vjeronauk	1.-4.	9	Sandra Erić	2	72
	5.-8.	9	Vlatka Perešin	2	72
Informatika	1.-4.,5-8.	10	Danijela Krpetić	2	72
Njemački jezik	4.-8.	9	Dajana Mužić Žnidaršić	2	72

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti povezane su s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti pretežito su radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnoga rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Ovaj oblik aktivnosti organizira se za sve učenike. U cilju zadovoljavanja različitih interesa učenika Osnovna škola Jabukovac-Zagreb organizira sljedeće izvannastavne aktivnosti:

Naziv grupe izvannastavne aktivnosti	Broj sati godišnje	Izvršitelj
Čitam, pjevam, plešem	36	Martina Šoštarić
Glazbeno-scenska skupina	36	Sonja Vučić
Mali čuvari prirode	36	Luana Žegarac
Kreativna grupa	36	Ines Zorko
Istražujem i učim	36	Nena Radusin
Igre bez struje	36	Koraljka Milun
Kreativna grupa	36	Ivana Perišić Živković
Kreativno karitativna grupa	144	Vlatka Perešin
Meine Stadt	72	Dajana Mužić Žnidaršić
ŠŠK	72	Davorka Skračić
PRVA POMOĆ	72	
Nogomet	36	
Košarka	36	
badminton	72	
LEGO robotika	36	Domjan Svilčković
Web školski list Jabuka	36	Slaven Šekuljica
Zbor veliki	72	Jasna Marenić Bajs
Zbor mali	72	
Školski list Jabuka	36	Marina Bogut
Recyklinci	36	Suzana Plavec
Kreativno stvaralačka grupa	72	Sandra Erić
Modeliranje i tehničke konstrukcije	36	Ivica Švaljek
Vizualni identitet	72	Anja Novak
Povijesna grupa	72	Daniel Molnar
Njemačka grupa	36	Višnja Nazor
Ruska kultura	36	Madina Umarova

Eko grupa	36	Nenad Marković
-----------	----	----------------

Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole. Cilj je izvanučioničke nastave učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na nju. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. Pogodnost ovoga oblika nastave jest lakše i brže učenje. Plan i program ovih aktivnosti utvrđuje se godišnjim planom i programom rada škole.

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Park šuma Tuškanac Cmrok Dubravkin put	tijekom školske godine	Nena Radusin Martina Šoštarić
2.a 2.b	Park šuma Tuškanac Cmrok Dubravkin put	tijekom školske godine	Ines Zorko Suzana Plavec
3.a 3.b	Park šuma Tuškanac Cmrok Dubravkin put Etno selo Kumrovec Maksimirski istraživači, Maksimirski perivoj / plan B: video edukacija o Maksimiru	tijekom školske godine	Sonja Vučić Luana Žegarac
4.a 4.b	Park šuma Tuškanac, Cmrok, Dubravkin put	tijekom šk. god. 11. mj. (ili ožujak 2022.)	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
5.a 5.b	Etnografski muzej Izložba dječjih igračaka Kino projekcija Advent u Zagrebu	rujan tijekom godine prosinac	Željka i Daniel
6.a 6.b	Američki kutak knjižnice Bodgan Ogrizović (uživo ili online) Aktivnosti u Parku Tuškanac Muzej grada Zagreba (uživo ili online)	studeni 2021.- veljača2022. tijekom školske godine siječanj/veljača	učiteljice engleskog jezika razrednici Daniel Molnar

7.a	Američki kutak knjižnice Bodgan Ogrizović (uživo ili online) Dan Europe – Trg Europe	studeni 2021.- veljača2022. tijekom školske godine listopad /studeni, svibanj 2022.	učiteljice engleskog jezika učiteljice, učitelj geografije
8.a	Američki kutak knjižnice Bodgan Ogrizović (uživo ili online) Goethe institut-posjet knjižnici Muzej ratne fotografije u Zagrebu	studeni 2021.- veljača2022. tijekom školske godine ožujak/travanj/ svibanj	učiteljice engleskog jezika učiteljica njemačkog j. Daniel Molnar
8.b	Američki kutak knjižnice Bodgan Ogrizović (uživo ili online) Goethe institut-posjet knjižnici Muzej ratne fotografije u Zagrebu	studeni 2021.- veljača2022. tijekom školske godine ožujak/travanj/ svibanj	učiteljice engleskog jezika učiteljica njemačkog jezika Daniel Molnar

Terenska nastava

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b	Seosko imanje Kezele, Graberje Ivaničko / plan B: radionica pekarskih proizvoda u vrtu škole, prezentacija „Od zrna do kruha”, kreativna radionica s kukuruzom, Dijete 31- Marijini obroci, kuhanje palente Etno selo Kumrovec / plan B: virtualna šetnja selom, gledanje filma o Kumrovcu, izrada pisanica	listopad 2021. Dani kruha i plodova zemlje Travanj 2022.	Nena Radusin Martina Šošćarić
2.a 2.b	Seosko imanje Kezele, Graberje Ivaničko / plan B: radionica pekarskih proizvoda u vrtu škole, prezentacija „Od zrna do kruha”, kreativna radionica s kukuruzom, Dijete 31- Marijini obroci, kuhanje Palente	listopad 2021.	Ines Zorko Suzana Plavec

	Etno selo Kumrovec / plan B: virtualna šetnja selom, gledanje filma o Kumrovcu, izrada pisanica		
3.a 3.b	Seosko imanje „Na malenom brijegu“, Veliki Grđevac / plan B: virtualna šetnja, edukacija o konjima, voćnjacima i povrtnjacima Etno selo Kumrovec / plan B: virtualna šetnja selom, gledanje filma o Kumrovcu, izrada pisanica	listopad 2021. Ili travanj 2022.	Sonja Vučić Luana Žegarac
4.a 4.b	Park znanosti (Oroslavje) / plan B: virtualna šetnja, H2O znanstvena misija Etno selo Kumrovec / plan B: virtualna šetnja selom, gledanje filma o Kumrovcu, izrada pisanica	travanj 2022.	Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
5.a 5.b	Kuterevo	proljeće 2021./2022.	razrednici
6.a 6.b	Posjet parku prirode Lonjsko polje	travanj 2022.	Nenad Marković, Slaven Šekuljica i Vlatka Perešin
7.a	Minimundus - Klagenfurt	svibanj ili lipanj 2022.	Igor Tišma, učitelj geografije i povijesti Suzana Anić Antić, učiteljica engleskog i razrednica
8.a i 8.b 6a. i 6b. 7.r 7.-8.r	Muzej krapinskih neandertalaca Napredni stupanj obuke Prve pomoći Novi Vinodolski – Dom HCK Prirodna i kulturna baština otoka Murtera (pilot projekt)	Svibanj listopad /studeni, Rujan	razrednice, N. Marković Davorka Skračić Davorka Skračić, Nenad Marković, Daniel Molnar

Jednodnevne ekskurzije učenika

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Nositelji
1.a 1.b 2.a 2.b	Draganić - Izletište Contessa / plan B: kreativna radionica o jabukama u vrtu škole	svibanj 2022. Dan škole	Nena Radusin Martina Šošćarić Ines Zorko Suzana Plavec
3.a 3b 4.a 4.b	Draganić - Izletište Contessa / plan B: kreativna radionica o jabukama u vrtu škole	svibanj 2022. Dan škole	Sonja Vučić Luana Žegarac Koraljka Milun Ivana Perišić Živković
5.a 5.b 6.a 6.b	Jednodnevni izlet Ogulin 5. i 6. r Online: Upoznavanje s gradom Ogulinom i Kućom Ivane Brlić Mažuranić. Radionice i prezentacije	svibanj /lipanj 2022.	razrednici, pratnja učenici
7.a 8.a 8.b	Jednodnevni izlet Starigrad Paklenica 7. i 8.r Online: Virtualna šetnja Paklenicom (flora i fauna, umjetna stijena u dvorani) Radionice i prezentacije	svibanj /lipanj 2022.	razrednice, pratnja, učenici

Višednevne ekskurzije učenika i škola u prirodi

Razred	Planirano mjesto	Planirano vrijeme	Broj učenika	Nositelji
8.a 8.b	Vukovar Maturalno putovanje (Istra ili Srednji Jadran)	Lipanj 2022. (16.-18. Lipanj 2022.)	36 36	razrednice- J.M.Bajs,M.Bogut, Daniel Molnar razrednice- J.M.Bajs, M.Bogut
4.a	Crikvenica	12. - 15. 10. 2021.	11	Koraljka Milun

4.b	Crikvenica	12. - 15. 10. 2021.	15	Ivana Perišić Živković
------------	------------	------------------------	----	---------------------------

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljača	Užina	Objed	PB	Razrednici
Ia	19	1	11		19	19	19	Nena Radusin
Ib	18	1	10		18	16	16	Martina Šošarić
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	57	2	21		37	35	35	
IIa	15	1	7		15	15	15	Ines Zorko
IIb	15	1	5		15	15	15	Suzana Plavec
KBO I	10							Verica Zagoršak
KBO II	10							Snježana Burek
UKUPNO	50	2	12		30	30	30	
IIIa	18	1	10		17	16	14	Sonja Vučić
IIIb	20	1	11		20	16	16	Luana Žegarac
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	58	2	20	0	36	32	30	
IVa	11	1	4		7	5	6	Koraljka Milun
IVb	15	1	5		14	9	7	Ivana Perišić Živković
KBO I	10	1						
KBO II	10	1						
Ukupno	46	4	9		21	14	13	
Ukupno od I-IV	211	10	62		124	111	108	
Va	14	1	7		15	3		Daniel Molnar
Vb	13	1	7		13	4		Željka Jakušić Čejka
KBO I	10							
KBO II	10							
Ukupno	47	2	14		28	7		
VI a	15	1	8		9			Slaven Šekuljica
VI. b	16	1	7		10	6		Vlatka Perešin
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	51	2	15		19	6		
VII a	19	1	11		10	3		Suzana Anić Antić
KBO I	10							
KBO II	10							
UKUPNO	39	1	11		10	3		
VIIIa	19	1	10		7	10		Jasna Marendić Bajs
VIII b	17	1	9		6	6		Marina Bogut
KBO I	10	1						Jasna Marendić Bajs
KBO II	10	1						Jasna Marendić Bajs
UKUPNO	56	4	19		13	16		
Ukupno od V-VIII	193	9	60	0	70	32		
UKUPNO I-VIII	404	19	122	0	195	143	108	

Za Nastavom u kući ne postoji potreba .

Obuka plivanja

Provjera plivanja za 2. Razrede je u listopadu, ali obzirom na epidemiju Covida-19 čekamo daljnje upute.

Provjera i obuka plivanja učenika 2. Razreda organizira se u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje na plivalištu Doma sportova. Prijevoz učenika na bazen tijekom obuke plivanja odvija se autobusom koji organizira Gradski ured, a u pratnji su učenicima učiteljice razredne nastave prema utvrđenom rasporedu. Obuka neplivača u trajanju od dva tjedna provodi se prema rasporedu koji utvrđuju djelatnici plivališta i dostavljaju školi.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati, **G** – godišnji broj sati).

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	4	144	8	288	72	2592
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	1	72	2	72	15	540
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	1	72	2	72	15	540
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	3	108	6	216	35	1260
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	4	144	8	288	60	2160
Priroda									3	108	4	144					7	252
Biologija													2	72	4	144	6	216
Kemija													2	72	4	144	6	216
Fizika													2	72	4	144	6	216
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216									15	540
Povijest									4	144	4	144	2	72	4	144	14	504
Geografija									3	108	4	144	2	72	4	144	18	648
Tehnička kultura									2	72	2	72	1	36	2	72	7	252
Tjelesna i zdr. Kultura	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	2	72	4	144	36	1296
UKUPNO	38	1296	36	1296	36	1296	31	1296	44	1584	44	1656	26	1008	52	1872	312	11232

KBO dnevna							18	648							26	936	1584
KBO Klinika							18	648							26	936	1584

Posjet kazalištima i muzejima

***Kazališne predstave podložne su promjenama ovisno o ponudi kazališnih kuća

RAZRED	KAZALIŠNA PREDSTAVA	KAZALIŠNA KUĆA	VRIJEME IZVOĐENJA
1a 1b	Muzeji i kazališta Prema programu i u skladu s epidemiološkim mjerama. Animafest Lovački muzej Plan B: virtualne šetnje muzejima i online kazališne predstave (Vrtim svoj film)		tijekom školske godine.
2.a 2.b	Muzeji i kazališta Prema programu i u skladu s epidemiološkim mjerama. Animafest Lovački muzej Plan B: virtualne šetnje muzejima i online kazališne predstave (Vrtim svoj film)		tijekom školske godine.
3.a 3.b	Muzeji i kazališta Prema programu i u skladu s epidemiološkim mjerama. Sedmi kontinent- film Animafest Lovački muzej Plan B: virtualne šetnje muzejima i online kazališne predstave (Vrtim svoj film)		tijekom školske godine.
4.a 4.b	Kazalište Sedmi kontinent – film Animafest Plan B: virtualne šetnje muzejima ili online kazališne predstave (Vrtim svoj film)		tijekom školske godine.
5. razred	Muzeji i kazališta uživo ili online (Virtualne šetnje muzejima i online kazališne predstave.) Prema programu i u skladu s epidemiološkim mjerama		tijekom školske godine

	Etnografski muzej: Izložba dječjih igračaka Muzej čokolade		
6. razred	Muzeji i kazališta uživo ili online (Virtualne šetnje muzejima i online kazališne predstave.) Prema programu i u skladu s epidemiološkim mjerama		tijekom školske godine
7. razred	Muzeji i kazališta uživo ili online (Virtualne šetnje muzejima i online kazališne predstave.) Prema programu i u skladu s epidemiološkim mjerama Jednodnevni posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu		tijekom školske godine tijekom školske godine Nenad Marković
8. razred	Muzeji i kazališta uživo ili online (Virtualne šetnje muzejima i online kazališne predstave.) Prema programu i u skladu s epidemiološkim mjerama		tijekom školske godine

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	lipanj-rujan	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	lipanj-rujan	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih GIK-ova	svibanj	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	lipanj-rujan	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	lipanj-rujan	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	lipanj-rujan	30
1.7. Izrada zaduženja učitelja	lipanj-kolovoz	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan-lipanj	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	lipanj-rujan	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan-lipanj	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan-lipanj	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan-lipanj	8
1.13. Ostali poslovi- Organiziranje Europskog tjedna sporta, glazbe, jezika	rujan	8
1.14. Akcijski plan za nastavu na daljinu	rujan	20
1.15. Priprema za izvođenje epidemioloških mjera zbog Covida 19	rujan	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		UK 368
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole, rad u bolnici)	rujan-kolovoz	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz-rujan	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	lipanj-rujan	40
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	rujan-lipanj	34
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan- srpanj	14
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan-lipanj	16
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan-lipanj	40
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan-kolovoz	80
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razrede	travanj-srpanj	16
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan-lipanj	24
2.11. Organizacija kolegijalnog posjećivanja nastavi i uvid u nastavu	Listopad-prosinac	24
2.12. Ostali poslovi	rujan-lipanj	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		UK 352
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan-lipanj	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	prosinac-lipanj	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan-lipanj	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan-lipanj	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan-kolovoz	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan-kolovoz	8

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan-kolovoz	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan-kolovoz	16
3.9. Ostali poslovi	rujan-kolovoz	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		UK 184
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan-kolovoz	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan-kolovoz	16
4.3. Ostali poslovi	rujan-kolovoz	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan-kolovoz	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan-lipanj	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan-lipanj	8
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan-kolovoz	8
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan-kolovoz	8
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan-kolovoz	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		12
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		12
5.9. Ostali poslovi	rujan-kolovoz	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		UK244
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	rujan-kolovoz	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	rujan-kolovoz	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan-kolovoz	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan-kolovoz	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan-kolovoz	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan-kolovoz	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan-kolovoz	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz-rujan	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan-kolovoz	14
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	kolovoz i siječanj	30
6.14. Ostali poslovi	rujan-kolovoz	8
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		UK 228
7.1. Predstavljanje škole	rujan-kolovoz	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	rujan-kolovoz	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan-kolovoz	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan-kolovoz	4
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan-kolovoz	16
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan-kolovoz	4
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan-kolovoz	8
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan-kolovoz	12
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan-kolovoz	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan-kolovoz	4
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan-kolovoz	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan-kolovoz	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	rujan-kolovoz	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	rujan-kolovoz	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan-kolovoz	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	rujan-kolovoz	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	rujan-kolovoz	8

7.18.Suradnja s svim udrugama	rujan-kolovoz	8
7.19.Ostali poslovi	rujan-kolovoz	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		UK 152
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan-lipanj	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	rujan-lipanj	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan-lipanj	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan-lipanj	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan-lipanj	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan-lipanj	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan-lipanj	8
9.3. Napredovanje u ravnatelja mentora	10-1.2.2022..	10
9.4. Koordinacija Erasmus projekta Geo parkovi, Vrtim zdravi film, Eko škole i Zadruga	Tijekom školske godine	10

Mjesečni prikaz

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
rujan	<p>Izrada prijedloga zaduženja u ovoj školskoj godini</p> <p>Izrada prijedloga planova i programa rada u ovoj školskoj godini (godišnji kalendar škole)</p> <p>Plan estetskog uređenja škole i okoliša</p> <p>Sudjelovanje u izradi rasporeda sati, dežurstava i rasporeda učionica</p> <p>Suradnja s djelatnicima škole</p> <p>Nabave opreme</p> <p>Sastanci s aktivima predmetne, razredne nastave ,tima za kvalitetu i projektne grupe (stručna usavršavanja)</p> <p>Ustrojstvo kulturno umjetničke djelatnosti-priredba za 1. Razred, priredba za otvorenje energetski obnovljene škole , Božićni sajam i Dan škole</p> <p>Smjernice pri pripremanju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Pripremanje VU, ŠO, VR,Vijeća učenika</p> <p>Kontrola financijskog poslovanja škole</p> <p>Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Gradskim uredom za obrazovanje</p> <p>Neplanirani poslovi</p> <p>Planiranje projekata</p>	ravnateljica	

	<p>Koordinacija s građevinskim djelatnicima</p> <p>Organizacija Europskog tjedna sporta Svjetskog dana mira</p> <p>Pripreme za realizaciju aktivnosti eko škole, , zadruga, ostalih projekata</p> <p>Sazivanje VR, VU, ŠO</p>		160
listopad	<p>Izvršenja planova i programa učitelja (platforma 365)</p> <p>Pregled</p> <p>Kontrola ostvarivanja radnog vremena učitelja i drugih djelatnika škole</p> <p>Nabava opreme</p> <p>Provedba aktivnosti vezanih za eko školu</p> <p>Uvid u nastavu</p> <p>Razgovor s učiteljima pri pripremanju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Provedba zaključaka tijela škole (VU;ŠO)</p> <p>Individualno stručno usavršavanje</p> <p>Rad s roditeljima, učenicima</p> <p>Rad na planu uvida u nastavu učiteljima</p> <p>Neplanirani poslovi</p>		168
studeni	<p>Sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika</p> <p>Uvid u nastavu učiteljima</p> <p>Individualno stručno usavršavanje</p> <p>Suradnja s institucijama</p> <p>Izrada dopisa (donacije, gradnja)</p> <p>Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama</p> <p>Praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova</p> <p>Rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole (priredbe)</p> <p>Analiza uvida u nastavu (razgovori s učiteljima u smislu poboljšanja odgojno obrazovnog procesa)</p> <p>Neplanirani poslovi</p> <p>Stručno usavršavanje</p>		168

prosinac	Pripreme za organizaciju Božićnog sajma Plan i program sanacije i uređenja škole za vrijeme zimskih praznika Plan radionica za vrijeme zimskih praznika Uvid u nastavu Nabava opreme Sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika Individualno stručno usavršavanje Suradnja s institucijama Izrada dopisa Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova Rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole (priredbe) Kontrola financijskog poslovanja škole Neplanirani poslovi		136
siječanj	Individualno stručno usavršavanje Suradnja s institucijama Izrada dopisa Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova Rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole (priredbe) Kontrola financijskog poslovanja škole Analiza Božićnog sajma (plan nabave prema potrebi škole) Neplanirani poslovi Pripreme za Dan škole i priredbu		152
veljača	Sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju zdravstvene zaštite učenika Individualno stručno usavršavanje Obilazak nastave prema potrebi Suradnja s institucijama Izrada dopisa (donacije, gradnja) i odgovori na zahtjeve.. Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Praktična pomoć učiteljima pri organiziranju poslova Rad na kulturno-umjetničkoj djelatnosti škole (priredbe) Razgovori s učiteljima(Tekući problemi) Pripremanje sjednica Neplanirani poslovi		160

ožujak	Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Priprema i održavanje sjednica Savjetodavni rad s učiteljima Kontrola rada Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje		168
travanj	Planiranje i organizacija proljetnog sajma Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Priprema i održavanje sjednica Savjetodavni rad s učiteljima Kontrola rada svih djelatnika Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje Planiranje Dana škole		136
	Organizacija Dana škole Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Vrednovanje škole od strane učenika i roditelja Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Priprema i održavanje sjednica		

svibanj	Savjetodavni rad s učiteljima Kontrola rada svih djelatnika Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje		176
lipanj	Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Praćenje napredovanja učenika Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima Ostvarivanje programa razrednika Priprema i održavanje sjednica Savjetodavni rad s učiteljima Kontrola rada svih djelatnika Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu i organizaciji upisa u 1. Razred Suradnja s učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini Potpisivanje izvješća i svjedodžbi		160
srpanj	Pregled izvršenja planova i programa učitelja Pregled E-dnevnika Izrada periodičnih izvješća Okvirne pripreme za planiranje i organiziranje sljedeće školske godine Suradnja škole s ustanovama izvan škole Upravni i administrativni poslovi Stručni poslovi na unapređenju rada škole Neplanirani poslovi Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka Stručno usavršavanje		128

kolovoz	Razgovori s učiteljima pri pripremanju i izvođenju odgojno-obrazovnog procesa Suradnja s učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini Praktična pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada u sljedećoj školskoj godini Pripremanje i organiziranje sjednica VU i ŠO Prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva Izrada dopisa, odgovori na zahtjeve Suradnja s roditeljima i učenicima, Planiranje prvog radnog dana		56
	Ukupno		1768

Program rada edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika

Marijana Vrankić Pavon

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE Marijana Vrankić Pavon, mag. rehab. educ.

Školska godina 2021./2022.		Planirano sati		Vrijeme realizacije
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje	
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	712	
	<ul style="list-style-type: none"> • ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije • uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju • uspostava i ostvarivanje programa odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju • profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju: <ul style="list-style-type: none"> ○ savjetodavna pomoć učenicima i njihovim roditeljima • neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju (<i>u skladu s dokumentom Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.</i>): <ul style="list-style-type: none"> ○ individualni rad (uživo, a prema potrebi online) ○ grupni rad (u malim grupama - do 3 učenika istog razrednog odjela) ○ praćenje i opservacija rada učenika s teškoćama na redovitoj nastavi ○ savjetodavni rad s učenicima (uživo, a prema potrebi online) 			tijekom godine tijekom godine tijekom godine drugo polugodište tijekom godine III.,IV.,V.,VI. mjesec

	<ul style="list-style-type: none"> opservacija učenika i uzroka teškoća u svladavanju odgojno-obrazovnih ishoda te izrada mišljenja edukacijskog rehabilitatora pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama u razvoju provođenje preventivnih aktivnosti u školi u skladu sa školskim preventivnim programom 			
	<ul style="list-style-type: none"> upis u prvi razred: <ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u 1. razred osnovne škole formiranje razrednih odjela u suradnji sa članicama Stručnog povjerenstva škole 			
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5	207	
2.1.	Suradnja s učiteljima	2	90	
	<ul style="list-style-type: none"> pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada i u primjeni modela poučavanja s djecom s teškoćama u razvoju izrada plana podrške za učenike s teškoćama 			tijekom godine IX. mjesec i po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada koordiniranje izrade mišljenja učitelja u svrhu promjene oblika školovanja učenika s teškoćama davanje stručnih savjeta i pružanje podrške u radu s učenicima s teškoćama (tijekom nastave uživo i nastave na daljinu) neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka (uživo i online) suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju (uživo i online) suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 			tijekom godine
2.2.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	1	46	
	<ul style="list-style-type: none"> educiranje, koordiniranje i savjetovanje pomoćnika u nastavi rad u Stručnom povjerenstvu škole u procesu određivanje primjerenog oblika školovanja suradnja s pedagoginjom škole suradnja s ravnateljicom škole sudjelovanje na sastancima stručnog tima škole suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i liječnicom školske medicine suradnja sa Stručnim povjerenstvom Gradskog ureda za obrazovanje u procesu utvrđivanja psihofizičkog stanja djece, učenika suradnja s Centrom za socijalnu skrb suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje suradnja s posebnim odgojno-obrazovnim i zdravstvenim ustanovama suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća poslovi i zadaci vezani za početak i kraj školske godine analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada 			tijekom godine
2.3.	Suradnja s roditeljima	2	71	
	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom procjene i opservacije 			tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku za ublažavanje i otklanjanje teškoća • upoznavanje roditelja s pomoćnikom u nastavi te njegovim programom rada • rad na pozitivnom ozračju i suradnji roditelja s pomoćnikom u nastavi • upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije • poučavanje i savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja djece i upisa u 1. razred osnovne škole • savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju tijekom profesionalne orijentacije 			
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5	517	
	<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • planovi i programi rada s učenicima • vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima • vođenje dnevnika rada (u e-Dnevniku) • izrada materijala za individualnu edukacijsko-rehabilitacijsku procjenu učenika • izrada plana za osiguravanje specifičnih potreba učenika • izrada programa rada i rasporeda sati te zaduženja pomoćnika u nastavi • pisanje izvješća o radu pomoćnika u nastavi • planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • analiza i izvješća na kraju školske godine • primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za grupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama u razvoju) 			<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora • izrada izvedbenog plana po mjesecima • individualni planovi rada s učenicima s teškoćama u razvoju • planiranje rada s učiteljima i roditeljima • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma i izvješća o samovrednovanju • plan individualnog stručnog usavršavanja • izrada rasporeda dolazaka učenika na individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad • godišnje izvješće edukacijskog rehabilitatora <p>Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju • priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima • koordiniranje rada Stručnog povjerenstva škole prilikom izrade mišljenja i prijedloga u procesu promjene oblika školovanja za učenike s teškoćama • prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju • osiguravanje uvjeta za grupni i individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju • izrada materijala za individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad i didaktičkih pomagala za učenike s teškoćama • uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama • izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka • izrada prijedloga za posebne oblike pomoći • utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju • organizacijski poslovi – planiranje analiza ostvarenja prethodnih planova i programa <p>Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku • sudjelovanje na stručnim aktivima u školi • sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, znanstvenim i stručnim kongresima i simpozijima, stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnim edukacijama 	<p>IX. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>VI.,VII. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	--

II.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	356
	<ul style="list-style-type: none"> • analiza i izvješća na kraju školske godine • rad na projektima i provođenje istraživanja • vrednovanje i samovrednovanje škole (sudjelovanje u Timu za kvalitetu škole) • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole • administrativni poslovi • sudjelovanje u radu Ekoškole • koordinacija rada pomoćnika u nastavi • razrada, provođenje i koordinacija školskih preventivnih programa 		tijekom godine
Ukupan broj sati:		40	1792

Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje

2021./2022. školska godina GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE KARMELA PAVALIĆ, prof:		
PODRUČJA RAZVOJNO – PEDAGOŠKE DJELATNOSTI		
	SKUPINE POSLOVA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Pripreme za ostvarivanje školskog programa	100
2.	Neposredni pedagoški rad	890
3.	Poslovi vrednovanja, analiza i istraživanja	200
4.	Stručno usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika i osobno	260
5.	Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost	326
Ukupno		1776
Godišnji odmor		240
Sveukupno		2016

OZNAKA ZADATKA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
1.	PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA <i>Ishod: Izrađeni planovi kao priprema za ostvarivanje pedagoškog rada stručne suradnice pedagoginje te odgojno – obrazovnog rada Škole</i>	100
1.1	Izrada plana i programa rada pedagoga	12
1.2	Izrada posebnih planova i programa – profesionalnog usmjeravanja, plan rada Vijeća učenika	12
1.3	Sudjelovanje u izradi Školskih preventivnih programa	10
1.4	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma	20
1.5	Suradnja s učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju rada i izradi Školskog kurikulumuma	16
1.6	Planiranje i koordinacija stručnog usavršavanja u školi kroz suradnju s voditeljima Stručnih vijeća učitelja razredne i predmetne nastave	10
1.7	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	20
	U K U P N O	100
2.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD <i>Ishod: Doprinos ostvarivanju odgojno – obrazovnih zadataka Škole i uspješnosti njenih korisnika neposrednim pedagoškim radom i savjetovanjem.</i>	890
2.1	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred	40
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	6
2.3	Smještaj novih učenika u razredne odjele	5
2.4	Uvođenje novih programa i inovacija	7
2.5	Pomoć učiteljima u planiranju promjena	5
2.6	Rad u Timu za kvalitetu	12
2.7	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i primjene odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te implementacije načela Škola za život	25
2.8	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	8
2.9	Praćenje izvođenja Sata razrednika	15
2.10	Neposredno izvođenje odgojno –obrazovnog programa - pedagoške radionice za učenike 4. razreda: Razvoj socijalnih vještina	15
2.11	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - Razredna vijeća - Učiteljsko vijeće (kao član)	20
2.12	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika; koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika	8
2.13	Sudjelovanje u stručnim timovima - Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu	45

	- Povjerenstvo za predlaganje primjerenog oblika školovanja i primjerenih oblika pomoći učenicima s teškoćama	
2.14	Rad u stručnim povjerenstvima u školi	6
2.15	Suradnja u programu <i>Eko škola</i>	6
2.16	Suradnja s ravnateljicom	30
2.17	Suradnja s okruženjem, ustanovama, MZO-a, Gradskim uredom za obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje	6
2.18	Praćenje i analiza izostanka učenika	5
2.19	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	10
2.20	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	13
2.21	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom)	5
2.22	Pomoć učiteljima u radu s darovitim učenicima	12
2.23	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika i učenike štíćenike Dječjih domova	12
2.24	Skupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	280
2.25	Skupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	100
2.26	Skupni i individualni rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> - rad s učiteljima pripravnicima (pomoć u vrijeme stažiranja i pripremanja stručnog ispita) - uvođenje novih učitelja u rad - sa svima, uslijed poteškoća u radu i sa ciljem unapređivanja nastavnog procesa i rada s učenicima 	120
2.27	Upoznavanje razrednika s programom rada pedagoga na profesionalnom usmjeravanja učenika 8. razreda	1
2.28	Izlaganja/radionice za učenike 8. r. s temom profesionalnog usmjeravanja <ul style="list-style-type: none"> - Odaberi svoje zanimanje - Digitalne aplikacije – pomoć pri izboru srednje škole 	4
2.29	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja (podjela informativnog materijala)	2
2.30	Profesionalno usmjeravanje i savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama; upućivanje učenika s teškoćama i izraženim zdravstvenim teškoćama (prema kriterijima Zavoda) na profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje – Odsjek za profesionalno usmjeravanje; upućivanje učenika s teškoćama u razvoju na upise preko Gradskog ureda za obrazovanje	10
2.31	Individualno i skupno savjetovanje učenika o odabiru srednje škole i zanimanja	10
2.32	Organizacija zdravstveno preventivne zaštite učenika kroz suradnju s liječnicom školske medicine <ul style="list-style-type: none"> - cijepljenja, pregledi, predavanja za učenike i roditelje - epidemiološke mjere 	17
2.33	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi (promicanje zdravih stilova života)	4

2.34	Suradnja s učiteljima i razrednicima u provedbi preventivnih programa	4
2.35	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	4
2.36	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	4
2.37	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava	4
2.38	Skrb o odnosima u razrednim odjelima – suradnja s razrednicima	15
	U K U P N O	890
3.	POSLOVI VREDNOVANJA, ANALIZA I ISTRAŽIVANJA <i>Ishod: Analizom odgojno – obrazovnih rezultata utvrđena trenutna stanja odgojno – obrazovnog rada Škole te izrađeni prijedlozi smjernica za unapređivanje rada</i>	200
3.1	Kontinuirane analize ostvarenih rezultata	40
3.2	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	30
3.3	Analiza rezultata i izvješća na kraju školske godine	35
3.4	Utvrđivanje mjera za unapređenje rada	30
3.5	Planiranje i provođenje istraživanja	10
3.6	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	35
3.7	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	20
	U K U P N O	200
4.	STRUČNO USVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I OSOBNO <i>Ishod: Dokumentirana kontinuirana stručna usavršavanja koja potiču unapređivanje osobnog rada i stručnih kompetencija te doprinos u osmišljavanju stručnog usavršavanja djelatnika radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada Škole</i>	260
4.1	Individualna pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju planova stručnog usavršavanja	10
4.2	Izrada osobnog godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2
4.3	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (izlaganja, radionice)	10
4.4	Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća RN i PN	16
4.5	Praćenje stručne literature i periodike	80
4.6	Korištenje Interneta za pronalaženje podatka o odgoju i obrazovanju u svrhu unapređenja rada	50
4.7	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole u okviru epidemioloških okolnosti <ul style="list-style-type: none"> - prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - prema planu i programu Županijskog stručnog vijeća pedagoga stručnih suradnika osnovnih škola Grada Zagreba - edukacije u programu MZO - webinar i online edukacije - radionice i izlaganja stručnih udruga 	76
4.8	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima	16

	U K U P N O	260
5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST <i>Ishod: Doprinos prijedlozima u obogaćivanju knjižnog fonda stručnom literaturom te izrađena dokumentacija osobnog i stručnog rada s učenicima</i>	326
5.1	Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature – prijedlog naslova	24
5.2	Poticanje učitelja na korištenje stručne literature	10
5.3	Rad u E – dnevniku (Dnevnik rada stručnih suradnika)	72
5.4	Izrada i čuvanje dokumentacije o učenicima	110
5.5	Vođenje dokumentacije o osobnom radu Ažuriranje podataka u Office 365 programu	110
	U K U P N O	326
	S V E U K U P N O	1776

NAPOMENA

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje okviran je. Predviđeni sati za ostvarivanje sadržaja rada podložni su izmjenama ovisno o odgojno – obrazovnim potrebama Škole i njenih korisnika te sukladno epidemiološkim okvirima odvijanja nastave i odgojno – obrazovnog rada.

Godišnji plan i program stručne suradnice knjižničarke

Godišnji plan i program rada školske knjižnice OŠ Jabukovac-Zagreb za školsku godinu. 2021./2022.

POSLOVI I ZADACI	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	854 sati godišnje	
<i>a) Neposredni rad s učenicima</i>	654 sata godišnje	

1. Organizirano i sustavno educiranje učenika o knjizi i knjižnici	230 sati	tijekom šk. god.
2. Organizacija rada s učenicima – pomoć u radu i funkcioniranju školske knjižnice	70 sati	tijekom šk. god.
3. Organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad, školski projekti, uvodni satovi u pojedine teme)	170 sati	tijekom šk. god.
4. Organizacija rada s učenicima u produženom boravku (čitanje priča, izrada referata i plakata itd.)	174 sati	tijekom šk. god.
b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
	<i>160 sati godišnje</i>	
1. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u stručno-razvojnoj službi	48 sati	tijekom šk. god.
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem pri nabavi stručne literature, udžbenika, priručnika i AV građe	50 sati	tijekom šk. god.
3. Suradnja s roditeljima	20 sati	tijekom šk. god.
4. Priprema te izrada radionica za potrebe nastave	50 sati	tijekom šk. god.
c) Organiziranje i vođenje rada u knjižnici		
	<i>40 sati godišnje</i>	
II. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	460 sati godišnje	
1. Nabava knjižne i neknjižne građe (praćenje izdavačke djelatnosti, vođenje kataloga deziderata, sastavljanje plana nabave)	50 sati	tijekom šk. god.
2. Stručna obrada građe:		
a) inventarizacija	30 sati	tijekom šk. god.
b) klasifikacija	10 sati	tijekom šk. god.
c) signiranje	10 sati	tijekom šk. god.
d) katalogizacija	130 sati	tijekom šk. god.
e) vođenje kataloga	10 sati	tijekom šk. god.
3. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe:		

a) stavljanje žiga, džepića, naljepnica b) popravak i umotavanje knjiga c) otpis	20 sati 94 sati 40 sati	tijekom šk. god. tijekom šk. god. lipanj
4. Statistika: a) nabave b) posudbe	8 sata 8 sata	tijekom šk. god. tijekom šk. god.
5. Izvješćivanje učenika i učitelja o nabavi knjiga i AV građe	20 sati	tijekom šk. god.
6. Izvješćivanje o sadržajima stručnih časopisa	20 sati	tijekom šk. god.
7. Izrada predmetnog kataloga časopisa	10 sati	tijekom šk. god.
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	270 sati godišnje	
1. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma	50 sati	tijekom šk.god.
2. Pripremanje tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole	145 sati	tijekom šk. god.
3. Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina	20 sati	tijekom šk. god.
4. Suradnja s područnom knjižnicom	10 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s muzejima, galerijama te ostalim kulturnim i javnim institucijama	35 sati	tijekom šk. god.
6. Suradnja s nakladnicima i izdavačima	10 sati	tijekom šk. god.
7. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu	10 sati	tijekom šk. god.
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	40 sati godišnje	
1. Godišnji plan i program	14 sati	rujan

2. Operativni plan i program	10 sati	tijekom šk. god.
3. Planiranje kulturne i javne djelatnosti	8 sati	rujan
4. Pisanje plana i programa i izvješća o realizaciji plana i programa	8 sati	rujan, listopad
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
102 sati godišnje		
1. Individualno usavršavanje	20 sati	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	6 sati	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara	25 sati	tijekom šk. god.
4. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola, Infoutorak, stručni skupovi u organizaciji Hrvatskog čitateljskog i Hrvatskoga knjižničarskog društva i dr.)	30 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s Matičnom službom, NSK	5 sati	tijekom šk. god.
VI. OSTALI POSLOVI		
32 sata godišnje		
1. Poslovi po potrebi	32 sata	tijekom šk. god.
UKUPNO: 1776 sati godišnje		

Plan rada tajništva

	Poslovi i zadatci tajništva	Vrijeme izvršenja	sati
1. 2. 3. 4.	Normativno pravni poslovi Kadrovski poslovi Opći i administrativno analitički poslovi Poslovi administrativnog referenta	tijekom godine	1768
Sadržaji rada			
Izrada i usklađivanje općih i posebnih normativnih akata/pravilnika prema zakonima, uredbama i drugim propisima.			

Upisati školu u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijavljivati sve statusne promjene u školi : npr. Imenovanje novog ravnatelja, promjenu u zastupanju škole, promjenu naziva škole, promjenu naziva ulice i sl. Upisati ovlasti ravnatelja u sudski registar pri Trgovačkom sudu.
Sastavljanje i priređivanje ugovora vezanih za poslovanje škole s drugim pravnim subjektima kao i ugovora sa fizičkim osobama (ugovori za PB).
Rješavanje pitanja iz djelokruga radnih odnosa
Izrada prijedloga programa za rješavanje viška djelatnika
Priprema nacrt Statuta škole za Školski odbor
Usklađivanje općih akata škole sa Statutom izrada nacrt akata i priprema prijedloga za Školski odbor
Priprema nacrt Pravilnika o izlučivanju i razvrstavanju arhivske građe za usvajanje
Priprema odluka Školskog odbora i rješenja koja izdaje ravnatelj škole
Dostavljanje Godišnjeg plana i programa u institucije: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa , Gradski ured za obrazovanje te u Agenciju za odgoj i obrazovanje
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa (Savjetovati ravnatelja da se uredsko poslovanje odvija u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, Pravilnikom o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata, savjetovanje za izbjegavanje ili propuštanje radnji kojima čini prekršaje propisane Zakonom o osnovnom školstvu i Zakonom o prosvjetnoj inspekciji.)
Praćenje zakonskih akata i odgovarajuće literature
Prijava potrebe odnosno viška mzoiš i Gradskom uredu za obrazovanje kulturu i šport Prijava potrebe Zavodu za zapošljavanje Prijava oglasa ili natječaja Prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika Zavodu za MIO i Zavodu za ZO Prijavljivanje promjena o djelatnicima MZO – Upravi za financije radi plaće Vođenje sanitarnih knjižica djelatnika Izrada ugovora o radu, rješenja i odluka Prijavljivanje radnika za rad na siguran način Kontroliranje i čuvanje dosjea zaposlenih i vođenje brige o potrebnim dokumentima propisanim za određeno radno mjesto Osiguravanje dostupnost općih akata radnicima Vođenje evidencije o atestima protupožarnih aparata, plinskih trošila, procjene opasnosti i ostalih periodičkih pregleda u školi
Zaprimanje molbi i žalbi te priprema rješenja u svezi s njima Pravodobno uručivanje svakom učitelju i stručnom suradniku, kao i svim ostalim djelatnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu, te odluka o godišnjem odmoru. Uručivanje obavijesti i poziva Otpremnine i naknade: utvrđivanje prava i izdavanje rješenja u vezi s njima
Osigurati i čuvati dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani u skladu sa Zakonom.
Prema potrebi pripremati sjednice Školskog odbora, prijedloga odluka i zaključaka
Prema potrebi sudjelovati u izradi plana i programa rada ŠO
Dostava poziva za sjednice ŠO, prema potrebi, evidencija o prisustvovanju članova sjednicama, pisanje zapisnika i oglašavanje na oglasnim pločama škole
Izrada materijala za stručne organe i komisije po potrebi i na zahtjev
Sudjelovanje u radu komisija i radnih grupa
Pomoć u radu Vijeća roditelj na zahtjev roditelja
Priprema izvještaja i analiza
Provođenje zaključaka organa škole i ravnatelja
Vođenje urudžbenog zapisnika
Prijem, razvrstavanje i otpremanje pošte; evidencija ulazno izlazne pošte.
Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi ,odgovora i sl.
Izrada statističkih izvještaja i analiza o djelatnicima i objektu škole, školskoj kuhinji, prijevozu i prehrani učenika
Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima škole
Izdavanje i prijem svjedodžbi , izdavanje duplikata svjedodžbi
Fotokopiranje za potrebe škole
Vođenje police osiguranja za učenike

Prijava eventualnih šteta u objektu škole u svezi s osiguranjem
Vođenje evidencije o iznajmljivanju i zakupu prostora Škole u skladu s odredbama Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport. Čuvanje ugovora.
Prikupljanje podataka potrebnih za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
Čuvanje zapisnika sjednica Vijeća roditelja.
Čuvanje matične knjige učenika, matične knjige radnika, registre i spomenicu škole trajno.
Otvaranje e-mail adresa učenicima i djelatnicima u sklopu CARNET-a
Vođenje brige o datumima i rokovima za sanitarne preglede djelatnika
Na kraju nastave godine dati originale svjedodžbi razrednicima, odreditim klasu i urudžbeni broj
Provoditi liječničke preglede jednom godišnje iz čl. 29. i 30. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, provjeriti jesu li kuharice izvršile liječničke preglede te imaju li higijenski minimum (Prema Zakonu o zdravstvenom osiguranju svaka kuharica koja radi s djecom mora imati položen ispit pri Zavodu za zaštitu zdravlja – tzv. Higijenski minimum).
Provoditi i osigurati interni sanitarni nadzor, osigurati ispravnost i funkcionalnost opreme i uređaja, te dostatna sredstva za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika u skladu s uputama Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.
Vršiti narudžbu uredskoga materijala za stručne službe te za učitelje kao i nabavu i provjeru naručene pedagoške dokumentacije
Prijepis izvještaja, programa i analiza koje škola dostavlja nadležnim organima, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama
Prijepis anketa, upitnika, okružnica, obavijesti i sl. za potrebe škole po nalogu ravnatelja škole
Ispunjavanje tiskanica za potrebe komisija prilikom polaganja stručnih ispita u školi.
Tipkanje zapisnika raznih inspekcijskih pregleda
Briga o uređivanju, održavanju i čišćenju školskih objekata
Raspoređivanje radnih zadataka pomoćnom i tehničkom osoblju
Kontrola rada pomoćnog osoblja
Savjetodavni rad s čistačicama i kuharicama o primjeni suvremenih sredstava za rad i načina rada
Kontrola rada školske kuhinje
Higijenski nadzor nad radom školske. Kuhinje
Sudjelovanje u sastavljanju jelovnika, objava jelovnika na oglasnoj ploči
Nabavka radne odjeće i obuće i evidencija iste
Suradnja sa strankama i drugim školama, ustanovama, organima i organizacijama
Suradnja s ostalim djelatnicima škole (Biti od pomoći razrednom učitelju i razredniku u primjeni Pravilnika o pedagoškim mjerama i osigurati ostvarivanje prava na žalbu na izrečene mjere).
Pomoći učitelju i razrednicima u izvršavanju obveza izvješćivanja roditelja temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi
Poslovi telefonske sekretarice
Redovito čitanje pristigle elektroničke pošte škole i prosljeđivanje onima na koje se odnosi
Prijavljivanje stažiranja pripravnika u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi te obveza nakon godinu dana na propisanom obrascu prijaviti osobu za polaganje stručnog ispita.
Stručno usavršavanje: informatičko obrazovanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima o primjeni novih propisa
Vršiti narudžbu materijala za prvu pomoć u suradnji s prof. Skračić (prva pomoć)
Biti od pomoći ravnatelju u osiguravanju praćenja primjene Zakona o ograničenoj uporabi duhanskih proizvoda, a posebno u provedbi zabrane pušenja u školi.
Ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Za školsku godinu 2021/2022. Planira se nastavak sređivanja arhive, uvezivanje dokumentacije, skeniranje važnih dokumenata i elektronička evidencija dokumenata/predmeta arhive zbog lakšeg pronalaženja dokumenata.

Planira se usklađivanje svih akata škole sa Zakonima i Pravilnicima kao i izrada novih akata za potrebe škole (statut, poslovnici o radu Školskog odbora i Vijeća roditelja, poslovnici o radu kolegijalnih tijela i drugi potrebni dokumenti).

Plan rada računovodstva

Poslove računovođe navode se globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano ili periodično, ovisno o vrsti poslova ili uvjetima koje određuju činitelji izvan škole kao što su: osiguranje novčanih sredstava od strane Gradskog ureda za obrazovanje, odnosno Minsitarstva znanosti, obrazovanja i sporta i dr.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ol style="list-style-type: none">1. Organizacija i vođenje knjigovodstva2. Izrada financijskih planova3. Obračun i isplata putnih naloga4. Izrada financijskih izvještaja5. Priprema godišnjeg popisa imovine6. Suradnja s institucijama i nadležnim ministarstvima7. Blagajnički poslovi8. Obračun plaća zaposlenicima i vanjskim suradnicima9. Evidencija IFA i UFA
<ul style="list-style-type: none">- financijski plan – izrada i praćenje- izrada platnih naloga, virmana, lista i sl.- naplata, nabava i kontrola utrška- izrada financijskih izvješća- vođenje blagajne- slaganje, kontiranje i knjiženje svih financijskih dokumenata- vođenje računa u knjizi evidencije- zbrajanje kartica i dnevnika na kraju financijskog obračuna- vođenje evidencije o poslovanju kuhinje- vođenje evidencije o sredstvima ostvarenim od iznajmljivanja sportske dvorane- zaprimanje novčanih donacija- izrada inventarnih lista- pomoć i sudjelovanje u radu komisija za otpis robe- obračun amortizacije i knjiženje- izrada obračuna i završnog računa,- podnošenje izvješća o poslovanju ravnatelju i Školskom odboru- vođenje kartica- suradnja s djelatnicima škole- vođenje evidencije o uplatama učenika za prehranu- izdavanje mjesečnih uplatnica roditeljima za djecu na produženom boravku i prehranu- kontrola Ugovora PB-a i povlastica za subvencioniranu prehranu uz uplatnice- izdavanje putnih naloga i obračunavanje troškova po istima- daktilografski poslovi prema potrebi,- obračun i isplata plaća i drugih naknada za djelatnike,- vođenje kartica plaća djelatnika i obrasca M-4 za MIOR- izdavanje potvrda djelatnicima u svezi plaća, naknada, radnog staža, bolovanja i sl.- informatička edukacija,- kontrola print listi sa zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika- praćenje stručne literature- suradnja s drugim institucijama i školama- uplate i isplate- drugi poslovi prema potrebi i nalogu ravnatelja- Raditi na organizaciji učeničke prehrane (prikupljati rješenja o dječjem doplatku, potvrde o učenicima koji imaju besplatnu prehranu u školi od Centra za socijalnu skrb, rješavati usklađenja novčanih potraživanja u Gradskom uredu za školsku mliječnu kuhinju)
Ukupan broj sati: 1768

Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje Statutarne izmjene Otvaranje škole Usvajanje kurikulumuma škole za 2021/22 Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2021/22	ravnatelj i članovi ŠO
listopad	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje Statutarne izmjene	ravnatelj i članovi ŠO
prosinac	Prijedlog financijskog plana za 2022 I plana nabave Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole Prijedlog poslovnika rada vijeća roditelja, poslovnika rada školskog odbora i drugih akata.	Ravnatelj, računovođa i članovi ŠO
veljača.	Financijsko izvješće za 2021 Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje	ravnatelj, računovođa,
srpanj	Polugodišnje financijsko izvješće	ravnatelj, računovođa

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Zaduženja učitelja, Kalendar rada Pravilnici i zakoni Spomenica škole	svi
listopad	Prijedlog i rasprava o školskom kurikulumu Predstavljanje novih članova UV-a Usvajanje GPIP Predavanja u sklopu stručnog usavršavanja	svi
studeni	Realizacija terenskih nastava	svi
prosinac	Polugodišnje izvješće o uspjehu Analiza Predavanje	svi
siječanj	Školska natjecanja	svi
ožujak	Planirane akcije u školi	svi
svibanj	Dan škole Samovrednovanje	svi
lipanj	Popravni ispiti Jednodnevni izlet	svi
srpanj	Zaduženja učitelja – viškovi Analiza odgojno-obrazovnog rad na kraju godine	svi
kolovoz	Pravilnici i Zakoni Realizacija stručnog usavršavanja	svi
kolovoz	Organizacija prvog dana škole, dežurstva, priredbe Zaduženja učitelja, Kalendar rada Pravilnici i zakoni Učionice i prehrana	svi

Plan rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje članova RV-a s učenicima 5. Razreda	razrednici
prosinac	Izvešća o polugodišnjim odgojno-obrazovnim postignućima, provedenim pedagoškim mjerama	razrednici
lipanj	Izvešća o ocjenama i uspjehu na kraju obrazovnog razdoblja, pedagoškim mjerama i pohvalama. Izvešća o vladanju	razrednici

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Predstavljanje kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlozi za rad Škole	ravnatelj i roditelji
studeni	Planiranje Božićnog sajma	ravnatelj i roditelji
ožujak	Planiranje zajedničkih akcija roditelja, učitelja i učenika i Proljetnog sajma	ravnatelj i roditelji
lipanj	Izveštaj o realizaciji nastavnog plana i programa.	Ravnatelj i roditelji

Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Ustroj Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce, upoznavanje Vrijednosti koje želimo promicati Aktualne teme prema prijedlogu učenika	Učenici, predsjednici razrednih odjela Pedagoginja
XI.	Kako se možemo ponašati da naša škola postane najbolje mjesto Aktualne teme prema prijedlogu učenika	Ravnateljica
II.	Budimo prijatelji – naša suradnja Aktualne teme prema prijedlogu učenika	
V.	Aktualne teme prema prijedlogu učenika Evaluacija rada	

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

Teme:

ERF- predavanje za učitelje na temu "Neprihvatljivi oblici ponašanja u virtualnom okruženju - što znamo o njima?".

Predavanje će održati Sabina Mandić, mag. soc. ped.

Predavanje eduk. rehabilitatorice-Djeca s teškoćama

Predavanje pedagoginje – Komunikacija

Predavanje ravnateljice-Školski sustav na Islandu

Predavanje ravnateljice- Ključ uspjeha u obrazovanju

Plan stručnog usavršavanja učitelja razredne i predmetne nastave

PLANIRANE TEME ZA AKTIV PREDMETNE NASTAVE

2021./ 2022.

Planirane su 4 teme za ovogodišnje aktive predmetne nastave s ciljem unapređenja nastave:

Tema	Učitelj	Mjesec
Usporedba odrednica korištenja različitih digitalnih obrazovnih sučelja za osnovnu školu u predmetu Kemija (malo istraživanje)	Nenad Marković	studeni
Smanjenje rizika od katastrofa i obrazovni proces	Igor Tišma	veljača
Matematika na prste za razvijanje logičkog razmišljanja	Mateja Golubić	ožujak
Motivacija u nastavi (povijesti)	Daniel Molnar	svibanj

Voditeljica aktiva: Suzana Anić-Antić

AKTIV RAZREDNE NASTAVE

2021./ 2022.

Dogovoreno je da se ove godine održe dva stručna predavanja na aktivu RN:

1. Sanja Brajković, Gabriela Žokalj: Učenje u tijeku. Kako formativnim vrednovanjem potaknuti učenje? – predavačica Suzana Plavac, 11.mj.2021.

2. Plakati - predavačica Zlatka Belošević, 4.mj.2022.

Osim dva predavanja, imat ćemo i aktive u drugačijim oblicima:

3. Posjet kazalištu (plan B: posjet Botaničkom vrtu)

4. Šetnja Zagrebom uz stručno vodstvo Josipe Štiklić "Grič priča priču", 5.10.2021.

Voditeljica Aktiva: Mia Brindl

Ime i prezime učitelja/stručnog suradnika	Tema osobnog stručnog usavršavanja u šk. god. 2021./2022.
Igor Tišma	Prirodne katastrofe u nastavi geografije
Ana Zulim Amidžić	Vrednovanje učeničkih postignuća
Suzana Plavec	Učenje u tijeku - kako formativnim vrednovanjem potaknuti učenje?
Marcela Filipi	Detoks uma
Ivica Švaljek	Kvalitetna škola za učenike i učitelje
Marina Bogut	Digitalizacija nastave u školskom obrazovanju
Daniel Molnar	Motivacija u nastavi povijesti
Jasna Marendić Bajs	Opasnosti na ulici (i šire)
Zlatka Belošević	Škola u infarktnom stanju
Sinea Zorić	Ostvarenje učeničkog potencijala
Karmela Pavalić	Komunikacija - ključ uspjeha u školi
Martina Šoštarić	Lakše učenje uz zabavu i razmišljanje
Nena Radusin	Istraživačko učenje
Marijana Vrankić Pavon	Rad s hiperaktivnom djecom u školi
Sandra Erić	Komunikacijske vještine učitelja
Ivana Perišić Živković	Smisleno učenje
Ines Zorko	Verbotonalne edukacijske igre za poticanje kognitivnog i govorno-jezičnog razvoja
Sonja Vučić	Razvijanje metakognitivnih vještina
Koraljka Milun	Igre na otvorenom - koristi
Dajana Mužić Žnidaršić	Darovito dijete
Željka Jakušić Čejka	<i>Razvoja interkulturalnog razumijevanja (multi-culturalism / pluriculturalism)</i>
Domjan Svilković	Usporedba učenja preko pokusa u virtualnom i stvarnom okruženju
Vlatka Perešin	Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u odgojno obrazovnoj skupini
Luana Žegarac	Vođeno istraživačko učenje - učenje u 21. stoljeću
Slaven Šekuljica	Kako afirmirati čitateljsku kulturu u digitalnom dobu
Mateja Golubića	Matematika i muzika
Mia Brindl	Dječja igra
Merima Osmanović	Autizam kod djece
Krunoslava Kregar	Građanski odgoj i obrazovanje
Suzana Anić-Antić	Razvoj međukulturnih komunikacijskih kompetencija te uz to vezanih strategija
Davorka Skračić	Utjecaj redovitog tjelesnog vježbanja na degenerativne bolesti kralježnice
Nenad Marković	Izrada standardiziranih zadataka iz kemije, biologije i prirode. Suradnja sa stručnjacima iz NCVVO-a.
Danijela Krpetić	Mozgalice-razvijanje logičkog razmišljanja kod djece

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini- prema epidemiološkim mogućnostima

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZOS	Svima	Tijekom godine	12 sati
Ukupno sati tijekom školske godine			12

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, AZOO	Svima	Tijekom školske godine	12
Ukupno sati tijekom školske godine			12

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike, roditelje i učenike

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Ostali programi

Sudjelovanje u aktivnostima koje potiče i podržava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Gradski ured za obrazovanje.

Nastavak suradnje Škole u program Sheme školskog voća – besplatnog obroka voća za učenike od 1.- 8. razreda.

U vrijeme zimskog i proljetnog odmora Škola će u skladu s prostornim i vremenskim uvjetima imati sanaciju određenih prostora kao dviju učionica (sanaciju parketa) i postavljanje klima uređaja prema financijskoj moći.

Program zdravstvene zaštite

Nastavni zavod za javno zdravstvo "Dr. Andrija Štampar"

Služba za školsku i adolescentnu medicinu, Školska ambulanta, Mirogojska cesta 16

Nadležna školska liječnica: Ana Zadro, dr. med.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.), u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece predviđene su tijekom školske godine 2021./2022. slijedeće mjere:

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

1.1. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole (praćenje psihofizičkog razvoja)

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.2. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole (profesionalna orijentacija)

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja.

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

3. PROBIRI U TIJEKU OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA (skrining)

Postupak kojim se u populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Skrining metoda vrijeme provođenja

1. Rast i razvoj mjerenje TT i TV, ITM III., VI.,

2. Vid Snellenove tablice III.

3. Vid na boje Ishihara tablice III.

4. Skolioza test pretklona VI.

5. Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu Intervju i anketiranje učitelja 2. polugod. I. razreda

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred Cjepivo

Osnovna škola

I. IPV (dječja paraliza)

MMR

VIII. Di-Te, IPV (dječja paraliza)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60/92., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62/99).

5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.

6. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

6.1. Higijenska kontrola škole

Kontrola uvjeta rada i boravka u školi, najmanje dva puta godišnje.

6.2. Nadzor nad prehranom učenika

Kontrola školskih kuhinja i jelovnika te poticanje zdravijih prehrambenih navika u učenika i školskog osoblja.

6.3. Kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama

Nadzor nad uvjetima za rad, a osobito sigurnosnim uvjetima kretanja za djecu i mlade s posebnim potrebama.

7. SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovanišni rad odvija se u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zloropotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepjenja.

8.1. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

I. – IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja. (I. razred)

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj. (III. razred)

V. – VI. razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija. (V. razred)

Metode zdravstveno-odgojnog rada:

Zdravstveni odgoj se u pravilu provodi u školi, a metode su predavanja, rasprava, radionica, intervju, rad u malim grupama, parlaonica, tribina, edukacija vršnjaka, sudjelovanje u medijskim programima.

8.2. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

8.3. Zdravstveni odgoj za radnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike. Obvezno sudjelovanje na Nastavničkom vijeću jednom godišnje.

9. UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja i timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.

Nadležni školski liječnik:

Ana Zadro, dr.med

Laginjina 16

Parni datumi - poslije podne

Neparni datumi – prije podne

Tel. 01/4843 – 818

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarni pregledi za sve djelatnike škole u domeni su tajništva škole i ono vodi brigu o njima.

Predviđa se u skladu s proračunskim sredstvima i čl. 39. Kolektivnog ugovora sistematski pregled kako slijedi:

Ime i prezime djelatnika	Preko 50 godina starosti
S.M.	+
AZA	+
J.U.	+
J.G.	+
LJ.B.	+
N.R.	+
R.Š.C.	+

N.M.	+
A.M.	+
V.N.	+
K.P.	+
S.P.	+
D.S.	+
M.Š.	+
S.V.	+
I.Z.	+
Z.B.	+

Školski preventivni programi

Školski preventivni program sastoji se od dva dijela; program prevencije nasilja među djecom i program prevencije ovisnosti. Vrijeme održavanja aktivnosti programa i način realizacije određen je prema planu i programu školskog preventivnog programa (ŠPP). Program će biti dostupan na uvid u zbornici tijekom cijele nastavne godine.

OŠ JABUKOVAC – ZAGREB 2021./2022. ŠKOLSKA GODINA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

(Povjerenstvo za izradu i praćenje preventivnih programa: Marijana Vrankić Pavon, Karmela Pavalić, Zlatka Belošević, Mia Kovaček, Suzana Anić Antić)

PROGRAM PREVENCIJE VRŠNJAČKOG NASILJA

PROGRAM PREVENCIJE VRŠNJAČKOG NASILJA

	Sadržaj – aktivnost	Očekivani ishodi	Planirano vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Primarna prevencija	Integrirani nastavni sadržaji redovitih i izbornih nastavnih predmeta koji promiču nenasilje i preveniraju neprihvatljiva ponašanja (timski rad i rad u skupinama).	- poboljšanje komunikacije suradnje i timskog rada učenika	Tijekom nastavne godine prema planovima i programima redovitih i izbornih nastavnih predmeta.	učitelji RN i PN
	Sadržaji zdravstvenog odgoja integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta. 3. razred - PRIMJERENO PONAŠANJE – <i>Priroda i društvo</i> Navike i ponašanja	- nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi i u prometu) - prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja - primijeniti mjere sigurnosti (promet, vatra...)	Tijekom nastavne godine prema nastavnom planu i programu Prirode i društva.	učiteljice 3. i 4. razreda

	<p>4. razred PRIMJERENO PONAŠANJE - Priroda i društvo Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) Ponašanje u školi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ponašati se odgovorno prema prijateljima u razredu - pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti - raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva 		
	<p>Provedba radionica na satovima razrednika (1. -8. razred) prema Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole/Modul prevencija nasilničkog ponašanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. razred <ul style="list-style-type: none"> - Kako se ponašamo prema djeci i odraslima - Kako se ponašamo prema životinjama 2. razred <ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u školi - Ponašanje prema djeci i odraslima - Ponašanje prema životinjama 3. razred <ul style="list-style-type: none"> - Poštivanje pravila i autoriteta - Humano ponašanje 4. razred <ul style="list-style-type: none"> - Poželjna ponašanja - Životne vještine 5. razred: <ul style="list-style-type: none"> - Temeljni pojmovi komunikacije - Emocionalnost - brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost - Nenasilno ponašanje/problematične situacije 	<ul style="list-style-type: none"> - uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama - primjereno se ponašati prema životinjama - opisati neprihvatljivo ponašanje - poštivati različitosti - promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba - primijeniti kvalitetnu komunikaciju - koristiti pozitivne snage i resurse 	<p>Prema planu i programu SRZ tijekom nastavne godine.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 sata u 1. razredu 3 sata u 2. razredu 2 sata u 3. razredu 2 sata u 4. razredu 4 sata u 5. razredu 2 sata u 6. razredu 2 sata u 7. razredu 2 sata u 8. razredu 	<p>razrednici 1. – 8. razred</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu 6. razred: <ul style="list-style-type: none"> - Vrijednosti - Promocija odgovornog ponašanja 7. razred: <ul style="list-style-type: none"> - Promocija odgovornog ponašanja - Samokontrola 8. razred: <ul style="list-style-type: none"> - Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad - Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola 			
	<p>Radionice na sastancima Vijeća učenika:</p> <p>TEMA RADIONICE 1: Vrijednosti koje želimo promicati</p> <p>TEMA RADIONICE 2: Kako se ponašati da naša škola postane najbolje mjesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti nenasilnu komunikaciju - ponašati se odgovorno prema prijateljima iz škole i razrednog odjela - prepoznati nasilne oblike ponašanja - primijeniti primjerene načine rješavanja sukoba 	Tijekom nastavne godine.	Karmela Pavalić, pedagoginja
	<p>Radionica za 3. razrede u organizaciji udruge Korablja – zajednica osoba sa i bez intelektualnih teškoća</p> <p>Obilježavanje dana osoba s invaliditetom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - senzibiliziranje učenika škole o djeci s teškoćama u razvoju, razvoj vrijednosti tolerancije i poštovanja prema različitosti, predstavljanje slikovnice „Priča 	Prema dogovoru. 3.12.2021.	<p>razrednice 3. razreda</p> <p>Zlatka Belošević, knjižničarka</p> <p>Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica</p>

		o Vedranu“ za učenike		
Radionice za 4. razrede: razvoj socijalnih vještina		<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti nenasilnu komunikaciju - asertivno se zauzimati za sebe - prepoznavati svoje i tuđe emocije - rješavati sukobe na primjerene načine 	Tijekom nastavne godine.	<p>Karmela Pavalić, pedagoginja</p> <p>Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica</p>
Radionice u svim razredima: poticanje socio-emocionalnih vještina učenika te razlikovanje primjerenih i neprimjerenih oblika ponašanja (1.-8. razred)		<ul style="list-style-type: none"> - poučiti učenike o različitim oblicima neprimjerenih ponašanja - upoznati učenike s posljedicama neprimjerenih ponašanja - uputiti učenike na primjeren način reagiranja u slučaju izloženosti nasilju 	Tijekom nastavne godine u sklopu SRZ i u dogovoru s razrednicima.	Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica
<p>Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.)</p> <p>Radionica za učenike 7. razreda: „Tolerancija i prihvaćanje različitosti“</p>		<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavati i imenovati stereotipe, predrasude i netolerantna ponašanja - prepoznati i objasniti važnost prihvaćanja različitosti i tolerancije 	<p>Međunarodni dan tolerancije</p> <p>16.11.</p>	Karmela Pavalić, pedagoginja
Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnog interneta – putem plakata u predvorju škole i radionica na satu informatike (od 5. do 8. razreda) i na satu razrednika.		<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s oblicima i posljedicama elektroničkog nasilja - uvježbavanje načina zaštite na internetu 	Prema nastavnom planu i programu učiteljice informatike te prema planu i programu sata razrednika.	Danijela Krpetić, učiteljica informatike razrednici 1.-5.

	Radionica/predavanje razrednika na roditeljskom sastanku na temu: Nasilje putem interneta i društvenih mreža	- senzibilizirati roditelje za probleme s kojima se učenici mogu susresti u svijetu interneta te upoznati s pravilima ponašanja u virtualnom svijetu	veljača 2022.	razrednici 1.-8.
	Izvanastavne aktivnosti i aktivnosti rada Zadruga	- osmišljeno provoditi slobodno vrijeme i izraziti svoj talent ili sklonost u nekom od programa koji škola nudi	Tijekom nastavne godine, prema planu i programu rada sekcija.	Voditelji sekcija unutar Zadruga
	Humanitarne akcije: 1. za udrugu Krijesnica, 2. za Crveni križ	- pridonijeti prikupljanju sredstava za djecu i odrasle u potrebi - činiti dobro	Tijekom godine.	Sandra Erić, vjeroučiteljica Vlatka Perešin, vjeroučiteljica Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica razrednici
	Školski sportski klub „Jabuka“	- razne sportske aktivnosti u školskoj sportskoj dvorani, učenici se potiču na kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Tijekom godine.	Davora Skračić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
	Obilježavanje Europskog dana sporta	- raznim sportskim aktivnostima koje su ponuđene učenicima promovira se zdrav način	30.9.2021.	Davora Skračić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture

		života, aktivno bavljenje sportom u funkciji zdravlja te se promovira kvalitetno provođenje slobodnog vremena		
	Obilježavanje Dana ružičastih majica – dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	- obilježiti dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, senzibiliziranje učenika/društva za problem nasilja	16.2.2021.	Karmela Pavalić, pedagoginja Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica Zlatka Belošević, knjižničarka razrednici 1.-8.
	Obilježavanje Međunarodnog dana mira (Peace day)	- obraditi temu mira na SRZ	20.9.2021.	Razrednici 1.-8.
	Predavanje za učitelje: „Neprihvatljivi oblici ponašanja u virtualnom okruženju – što znamo o njima?“	- upoznati članove Učiteljskog vijeća s oblicima, intenzitetom i posljedicama neprihvatljivog ponašanja u virtualnom okruženju i na društvenim mrežama	Na sjednici Učiteljskog vijeća tijekom studenog ili prosinca 2021. (uživo ili online)	Odgojno savjetovište Centra za rehabilitaciju, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
	Predavanje za roditelje: „Kako brinuti o mentalnom zdravlju djeteta u obiteljskom okruženju?“	- upoznati roditelje s načinima poticanja socijalno-emocionalne kompetencije djece i postupcima koji promiču brigu o mentalnom zdravlju	Prema planu roditeljskih sastanaka. Studen 2021.	Odgojno savjetovište Centra za rehabilitaciju, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet

Program intervencije	Zaustavljanje nasilnog ponašanja, pozivanje na prekršeno pravilo, pomoć djetetu koje je doživjelo nasilje; informiranje razrednika; vođenje bilješki u e-Dnevniku.	učitelj koji je naišao na nasilno ponašanje/ predmetni učitelj
	Razgovor s učenicima sudionicima i promatračima, određivanje posljedica, informiranje roditelja, vođenje bilješki u e-Dnevniku.	razrednici
	U slučaju ozbiljnih kršenja pravila sastanak razrednika s roditeljima, informiranje stručnih suradnica, uključivanje učenika u stručnu podršku u školi; praćenje učenika od strane razrednika; vođenje bilješki u e-Dnevniku.	razrednici pedagoginja edukacijska rehabilitatorica
	Po potrebi, uključivanje učenika u psihosocijalne tretmane u ustanovama za zaštitu mentalnog zdravlja; uključivanje roditelja u savjetodavne programe izvan škole.	pedagoginja edukacijska rehabilitatorica školska liječnica vanjski stručnjaci
Zakonska regulativa	Postupanje prema aktima Škole (Kućni red škole, Statut škole), Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i prema odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.	svi

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Sadržaj – aktivnost	Očekivani ishodi	Planirano vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Aktivnosti i sadržaji u okviru redovite nastave prirode i društva, prirode, biologije, kemije, tjelesne i zdravstvene kulture.	- objasniti razloge i prepoznati važnost očuvanja i brige o zdravlju, prepoznati povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem	Prema nastavnim planovima i programima nastavnih predmeta: tijekom nastavne godine.	učitelji RN i PN
Sadržaji zdravstvenog odgoja integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta: 4. razred - PID	- prosuditi o štetnost ovisnosti - slijediti upute odraslih o postupanju u	Tijekom nastavne godine prema nastavnim planovima i programima nastave prirode i	učiteljice 4. razreda

<p>- Moje tijelo</p> <p>5. razred - Priroda - Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju</p> <p>8.razred - Biologija - Ovisnost</p>	<p>problematičnim situacijama - tražiti pomoć u slučaju potrebe i/ ili problema</p> <p>- navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabe lijekova i droga</p> <p>- obrazložiti pojam ovisnost</p>	<p>društva, prirode i biologije.</p>	<p>učitelj prirode i biologije</p>
<p>Provedba radionica na satovima razrednika (1. -8. razred) prema Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole/Modul Prevencija ovisnosti:</p> <p>1. razred: - Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju - Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice</p> <p>2. razred: - Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. - Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.</p> <p>3. razred: - Ponašanje i naše zdravlje</p> <p>4. razred: - Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje - Mediji i sredstva ovisnosti, I. - Mediji i sredstva ovisnosti, II.</p> <p>5. razred:</p>	<p>1. razred: - prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova dostupnih u domaćinstvima te rizike koji se pojavljuju zbog njihove dostupnosti i neprimjerene upotrebe - prepoznati važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući - prepoznati važnost opreza u svakodnevnom životu - prepoznati ulogu i važnost odraslih u životu i brizi za razvoj djece - prepoznati učinak računalnih igrica na (slobodno) vrijeme učenika</p> <p>2. razred: - prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s ponašanjem</p>	<p>Prema planu i programu sata razrednika: tijekom nastavne godine.</p> <p>2 sata u 1. razredu 2 sata u 2. razredu 1 sat u 3. razredu 3 sata u 4. razredu 2 sata u 5. razredu 3 sata u 6. razredu 2 sata u 7. razredu 2 sata u 8. razredu</p>	<p>razrednici 1.-8.</p>

<p>- Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p> <p>- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</p> <p>- Životne vještine – Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)</p> <p>6. razred:</p> <p>- Utjecaj medija i vršnjaka (radionica 1.)</p> <p>- Utjecaj medija i vršnjaka (radionica 2.)</p> <p>- Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe</p> <p>- Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje</p> <p>7. razred:</p> <p>- Rizične situacije – izazovi i izbori</p> <p>- Prevencija rizičnih ponašanja – terenska nastava, izlet</p> <p>- Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja</p> <p>- Asertivnost</p> <p>8. razred:</p> <p>- Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</p> <p>- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</p>	<p>- objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene</p> <p>- zdravih stilova življenja</p> <p>- pripremiti osobni program zdravog ponašanja</p> <p>3. razred:</p> <p>- prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja</p> <p>- opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje</p> <p>4. razred:</p> <p>- navesti prednosti zdravih životnih navika</p> <p>- prepoznati izvore vjerodostojnih informacija</p> <p>- prepoznati utjecaj medija i reklama na rizično ponašanje</p> <p>5. razred:</p> <p>- prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj i zajednicu</p> <p>- objasniti posljedice uporabe droga na osobu te odnose s</p> <p>- obitelji i vršnjacima</p> <p>- navesti zakonska ograničenja za uporabu alkohola i droga</p> <p>- prepoznati na konkretnim primjerima rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i</p>		
---	---	--	--

	<p>ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja i školovanja</p> <p>6. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i raspraviti osnovne marketinške pristupe - strategije i utjecaj medija na ponašanje - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja - odluka u rizičnim situacijama - raspraviti na primjerima životnih situacija utjecaj vršnjaka na donošenje odluka - prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja - primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka - opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...) <p>7. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati rizične situacije na primjerima - raspraviti moguće situacije i rizična ponašanja - opisati proces donošenja odluka u rizičnim situacijama - raspraviti moguće situacije i rizična ponašanja - prepoznati specifičnosti 		
--	---	--	--

	<p>odlučivanja i donošenje odluka u rizičnim situacijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati povezanost i posljedice rizičnog ponašanja zdravlje - prepoznati rizike i posljedice rizičnih ponašanja tijekom ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave <p>8. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u prometu, zlostavljanja, kriminala, gubitka samopoštovanja - razlikovati kratkotrajne i dugotrajne posljedice ovisnosti na zdravlje - navesti opasnosti i štete koju ovisnost donosi pojedincu, obitelji, društvu - prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere 		
<p>Predavanja školske liječnice za učenike i učenice</p> <ul style="list-style-type: none"> o 1. razred: Osobna higijena u očuvanju zdravlja o 3. razred: Značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj o 5. razred: Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s važnosti održavanja osobne higijene i njezinim značajem za zdravlje - poučiti učenike o zdravoj i uravnoteženoj prehrani te njezinom utjecaju na rast i razvoj - uvesti učenike u temu psihičkih i tjelesnih promjena koje se javljaju 	<p>Prema programu rada školske liječnice – tijekom nastavne godine.</p>	<p>Ana Zadro, dr. med., školska liječnica</p> <p>razrednice 1. razreda</p> <p>razrednice 3. razreda</p> <p>razrednici 5. razreda</p>

	tijekom perioda puberteta, kao i poučiti ih osnovama o menstruaciji i održavanju higijene		
Predavanje za učenike 5. razreda na temu „Kako da učenje ne bude mučenje“	- upoznati učenike s izradom plana učenja - protumačiti s učenicima ulogu motivacije u učenju - uvježbati postavljanje ciljeva u učenju - upoznati učenike s načinima unapređenja koncentracije tijekom učenja	Tijekom 1. polugodišta, u sklopu SRZ i u dogovoru s razrednicima.	Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica razrednici 5. razreda
Aktivnosti Eko škole	- promicati zdrave životne navike (prehrana, briga o sebi i o zajednici)	Tijekom godine.	učitelji i stručni suradnici uključeni u rad Ekoškole
Obilježavanje Mjesec dana borbe protiv ovisnosti kroz plakate u školi i likovne radove učenika	- educirati o štetnosti sredstava ovisnosti (pušenje, alkohol, droga), kako reći NE kroz plakate i postere koje će učenici izrađivati na satu Likovne kulture	15.11. – 15.12.2021.	Anja Novak, učiteljica likovne kulture Marijana Vrankić Pavon, edukacijska rehabilitatorica
Školski sportski klub „Jabuka“	- provoditi razne sportske aktivnosti u školskoj sportskoj dvorani	Tijekom godine.	Davora Skračić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Obilježavanje Europskog sportskog dana	- provoditi razne sportske aktivnosti za učenike	30.9.2021.	Davora Skračić, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture

TIM ZA KVALITETU I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

ULOGA TIMA ZA KVALITETU

Podsjetimo se - Koja je uloga školskog tima za kvalitetu?

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna mu je zadaća usustaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad:

- Uvjetima rada škole
- Rukovođenjem školom
- Kvalitetom nastave
- Kvaliteta nastavnog plana i nastavnog programa-razredne i predmetne nastave
- Podrškom učenicima

Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima naše škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Svrha procesa samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, odnosno unaprjeđenje kvalitete rada škola.

U europskoj se obrazovnoj politici započelo s provedbom samovrednovanja 90-ih godina prošloga stoljeća.

Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitoga razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka

Samovrednovanje je znanstveno i stručno osmišljen postupak koji omogućuje nastavnom osoblju da na temelju sustavnog praćenja, analiziranja i preispitivanja samostalno unaprijedi vlastiti odgojno-obrazovni rad.

1. UVOD

Strategija unaprjeđenja kvalitete Osnovne škole „Jabukovac-Zagreb“ je dokument kojim se žele istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada škole. Ovaj dokument donosi se na osnovi samovrednovanja škole provedenog tijekom školskih godina 2016-2020 i zaključaka Tima za kvalitetu i Učiteljskog vijeća. Smjernice u ovom dokumentu razradio je Tim za kvalitetu.

2. IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UNAPRJEĐENJA KVALITETE

Tijekom ovog razdoblja provedbe Strategije pokušalo se ostvariti postavljene smjernice iz evaluacija proteklih godina

- Uređenje izvanjskog i unutaršnjeg prostora škole
- Unaprjeđenje kvalitete nastave

- Razvoj međuškolske suradnje , bolje komunikacije u svim smjerovima
- Razvoj suradnje s lokalnom zajednicom

3. UREĐENJE IZVANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE

OSTVARENI CILJEVI: Stvoreno je poticajnije školsko okruženje u kojem rade učenici i učitelji. Podignuta je razina sigurnosti i kvalitete školskih zgrada i školskih prostorija i ekološka svijest korisnika školskih prostora.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA:

- Sadnja bilja oko škole, Ekološko uređenje izvanjskih prostora škole – volonterski i vlastitim sredstvima
- Materijalno opremanje učionica i ostalih prostora škole

Ostvareni teoretski stručni dio eko škole treba u narednom razdoblju praktično primijeniti. (odlaganje starog papira, zamjena plastike za papir, rad u zadruzi- od smilja i lavande proizvodi)

4. UNAPRJEĐENJE NASTAVE

OSTVARENI CILJEVI: Nastavu se učinilo zanimljivijom i modernijom primjenom modernih nastavnih sredstava i modernih oblika rada.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJA:

- Projekti i volontiranje – nastaviti razvijati dobru praksu provođenja projekata u školi s naglaskom na one projekte koji su za našu školu tradicija, kao i razvijati i njegovati volontarizam u suradnji sa svim djelatnicima, roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Poboljšavanje i promoviranje izvannastavnih aktivnosti u školi – osmisliti plan kako izvannastavne aktivnosti predstaviti i voditi na drugačiji način.

Provođenjem samovrednovanja škole i ispitivanja mišljenja učenika, učitelja i roditelja utvrditi je li se nastava i nastavni proces modernizirao, primjenjuju li se u nastavi suvremene metode i suvremena nastavna sredstva i jesu li se popularizirale i na drugačiji način osmislile izvannastavne aktivnosti.

5. RAZVOJ MEĐUŠKOLSKE SURADNJE – DOBRA KLIMA, DOBRA KULTURA ŠKOLE

CILJEVI: Uspostaviti i održavati suradnju s osnovnim školama iz okruženja. Promoviranje zdravog načina života putem međuškolskih sportskih druženja. Razvoj natjecateljskog duha i suradnje učenika i djelatnika škola u okruženju.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJA:

- b) Međuškolski sportski susret – pokrenuti inicijativu međuškolskog sportskog susreta i promoviranja modernih i starih sportova

Prioritetno područje Koja su područja našeg rada koja najprije moramo promijeniti?	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba
-Unaprijediti nastavu na daljinu - biti detaljniji u formativnom vrednovanju odrađivati osnovne stvari na vrijeme (e-dnevnik) - poboljšati međusobnu komunikaciju i suradnju - naučiti roditelje da se problemi rješavaju hijerarhijski- postoji interna procedura rješavanja problema - negovati kolegijalnost - poboljšati prehranu i higijenu	Edukacija roditelja o	Što sve treba poduzimati da bi se ciljevi ostvarili? Poticati i graditi suradničke odnose Graditi međusobnu potporu i povjerenje Koristiti međusobno opažanje nastave i zajedničko planiranje i izvođenje Zajedničko rješavanje problema Razmjena ideja i znanja	Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo za to iskoristiti? Samo ljudski potencijal, motiviranost entuzijazam	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže? Do kraja školske godine 2021/2022	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tim za kvalitetu, ravnateljica Svi učitelji

MEĐUNARODNI I ŠKOLSKI PROJEKTI

Shema voća i povrća

Škola sudjeluje u projektu „Shema voća, povrća i mliječnih proizvoda“

Vrijeme održavanja aktivnosti i način realizacije	Aktivnosti	Sudionici	Nositelji
1.9.2020. - 31.8.2023.	Erasmus K2 projekt G.O.A.L. U projekt je uključeno 5 zemalja: Mađarska, Hrvatska, Turska, Španjolska i Rumunjska. Projektom (Geoparks as Open Air Laboratories -G.O.A.L.) planiramo 6 LTT aktivnosti: s 5	Anja Novak Daniel Molnar Danijela Krpetić Davorka Skračić Igor Tišma Ivana Perišić Živković	

<p>tijekom školske godine</p>	<p>učenika (u dobi od 11-15 godina) i 2 nastavnika iz svake partnerske zemlje. Prve projektne aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u Mađarskoj (Újlaki Általános Iskola) Druge projektne aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u Turskoj (Mersinli Şehit Ahmet Uludağ Ortaokulu) Treće projektne aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u Hrvatskoj (Osnovna škola Jabukovac) Četvrte projektne aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u Rumunjskoj (Scoala Gimnaziala Radu Tudoran) Pete projektne aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u Španjolskoj (C.E.I.P. Lapachar) Šeste projektne aktivnosti učenja, podučavanja i obuke (LTT) će se održati u u Mađarskoj (Újlaki Általános Iskola). Proučavanjem geoparkova planiramo napraviti studije te doći do rješenja ekoloških problema. Projektom učenjem o geoparkovima pokrивamo STEM područje (znanost, tehnologija, inženjerstvo, matematika). Finalni proizvodi na kraju projekta bit će: - FB stranica / FB grupa - školski klubovi i timovi vezani uz geoparkove - e vodič za 6 geoparkova - eTwinning projekt i događaji - logotip i moto projekta - promotivni proizvodi - planovi lekcija - knjižica / brošure</p> <p>eTwinning projekt Virtualna Noć muzeja Europske škole razmjenjivat će ljubavne priče/legende poput one o Romeu i Juliji. Učenici će predstaviti priču/legendu iz jedne partnerske zemlje u obliku stripa, video zapisima, filmovima, glazbi, umjetnosti, a mi ćemo za svaku priču stvoriti zbirke učeničkih radova. Rujan: - Netiquette - predstavljamo se - obilježavanje Europskog dana jezika - razmjena priča/legendi - izrada logotipa (do prosinca) Listopad - siječanj - rad na pričama i stvaranje stripova, videa, filmova u timovima Prosinac:</p>	<p>Jasna Marendić Bajs Koraljka Milun Krunoslava Kregar Marina Bogut Mateja Golubić Nenad Marković Romana Šimunić Cvrtila Suzana Anić – Antić Željka Jakušić Čejka Marijana Vrankić Pavon Učenici 6.7. i 8. r</p> <p>Učitelji i učenici</p>	
<p>dvije školske godine</p>	<p>Učiteljice engleskog i</p>		

tijekom školske godine	<p>Glasanje za logo Siječanj: - organiziranje Virtualne noći muzeja Veljača - lipanj: - rad na aktivnostima koje predlažu učenici - timski rad Rujan - lipanj: - organiziranje mrežnih sastanaka s partnerima na projektu</p> <p>Projekt: Danji leptiri Tuškanca i Cmroka (6.-7.r) 105 sati godišnje Nenad Marković</p>	Nenad Marković	hrvatsko g jezika
tijekom školske godine	<p>Projekt: Floristička istraživanja parka Tuškanca i Cmroka (6.-7.r) 105 sati godišnje ETwinning projekt: U svijetu likovnih umjetnika 4 Trajanje projekta: jedna školska godina 1.-4.razred</p> <p>Projekt: Naša mala knjižnica</p> <p>Projekt Hrvatskih šuma: Škola u šumi - šuma u školi 1. i 2. razredi bi sudjelovali u radionicama Lov na skriveno blago! i Tko se u šumi skriva 3.razredi bi sudjelovali u radionicama Koje je moje božićno drvce? i Najljepša biljka u šumi mi je... 4. razredi bi sudjelovali u radionicama Najljepša biljka u šumi mi je... i Znam razlikovati bukvu i hrast zimi Koje je moje božićno drvce? će se održati u 12.mjesecu. Znam razlikovati bukvu i hrast zimi će se održati u 1.mjesecu. Lov na skriveno blago i Najljepša biljka u šumi mi je... će se održati u 3.mjesecu, da povežemo s danima koje obilježavamo.</p> <p>UNICEF - Škola za Afriku - humanitarna akcija</p> <p>Krijesnica svijetli za škole</p>	<p>Sinea Zorić, Krunoslava Kregar, Nena Radusin, Merima Osmanović, Marcela Filipi Nena Radusin, Martina Šoštaric, Ines Zorko, Merima Osmanović, Ivana Perišić Živković, Krunoslava Kregar, Koraljka Milun, Marcela Filipi, Mia Brindl, Zlatka Belošević</p> <p>RN</p> <p>Sandra Erić, Vlatka Perešin, Nena Radusin, Marijana Vrankić Pavon</p>	

Eko-škola

Školski koordinatori: mr. sc. Nenad Marković (za predmetnu nastavu), Koraljka Milun, dipl. učit.(koordinator razredne nastave)

članovi Eko odbora: Romana Šimunić Cvrtila, Ivona Jurić Kljajo, Jasna Marendić Bajs, Marina Bogut,, Davorka Skračić, Igor Tišma, Vlatka Perešin, , Dajana Žnidaršić, Josip Uljar, Ljiljana Banović, Suzana Anić- Antić,, Domjan Svilković, Daniel Molnar, Krunoslava Kregar, Nena Radusin, Sinea Zorić, Ivica Švaljek, Zlatka Belošević, Karmela Pavalić, Ines Zorko.

Godina stjecanja statusa: 2020.

Eko-škola

1. Romana Šimunić Cvrtila, prof., ravnateljica
2. mr. sc. Nenad Marković, prof. koordinator za predmetnu nastavu (eko radionice, predavanja, uređenje okoliša, izrada eko suvenira škole, odvajanje otpada itd.)
3. Koraljka Milun, dipl. učit. koordinatorica za razrednu nastavu (aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi)
4. Suzana Anić-Antić, prof. engleskog jezika, . aktivnosti oko obilježavanja Dana planeta Zemlje, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2022, obilježavanje proglašenja OŠ Jabukovac-Zagreb Ekoškolom
5. Ivona Jurić Kljajo, prof., aktivnosti vezane uz obilježavanje proglašenja OŠ Jabukovac-Zagreb Ekoškolom, likovne radove, likovne radionice, uređenje panoa itd.
6. Anja Novak, prof., aktivnosti vezane uz obilježavanje proglašenja OŠ Jabukovac-Zagreb Ekoškolom, likovne radove, likovne radionice, uređenje panoa itd.
6. Marina Bogut, prof. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
7. Slaven Šekuljica, prof., aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
8. Danijela Krpetić, informatička podrška svim aktivnostima Ekoškole, diseminacija rezultata
9. Davorka Skračić, prof., aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2022. obilježavanje proglašenja
OŠ Jabukovac-Zagreb Ekoškolom
10. Igor Tišma, prof. aktivnosti oko obilježavanja aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.
11. Marijana Vrankić Pavon prof. edu. reha., koordinatorica IDOP projekta, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2021, obilježavanje proglašenja OŠ Jabukovac-Zagreb Ekoškolom
12. Domijan Svilković, prof., IDOP projekt, aktivnosti u predmetnoj nastavi, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2021
13. Dajana Žnidaršić, prof., koordinatorica aktivnosti Eko-škole i učeničke zadruge „ Jabuka“ aktivnosti u

predmetnoj nastavi, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2021

13. Daniel Molnar, prof. aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.

13. Sinea Zorić, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi,

14. Sonja Vučić, dip. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi

15 Krunoslava Kregar, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi

16. Nenad Radusin, dipl. učit., aktivnosti Eko-škole u razrednoj nastavi

17. Mia Brindl, aktivnosti vezane uz obilježavanje svih važnijih datuma u okviru Ekoškole.

18. Jasna Marenić Bajs, prof., obilježavanje proglašenja OŠ Jabukovac-Zagreb Ekoškolom, priredbe, aktivnosti vezane uz posjet plantaži smilja u Omišlju, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2021.

19. Daniel Molnar, prof. aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2021., aktivnosti vezane uz posjet

plantaži smilja u Omišlju.

20. Mateja Golubić, prof. aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2022.

21. Vlatka Perešin, prof. vjeroučiteljica, aktivnosti vezano uz Dane kruha, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2022.

22. Sandra Erić, prof. vjeroučiteljica, aktivnosti vezano uz Dane kruha, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2022.

23. Ivica Švaljek. prof. obilježavanje proglašenja OŠ Jabukovac-Zagreb Ekoškolom, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2022.

24. Ljiljana Banović, kuharica, aktivnosti vezano uz Dane kruha, Dane krušaka, sadnja biljaka, aktivnosti vezane za obilježavanje Eko-dana 22.3.2022

25. Josip Uljar, domar, tehnička podrška aktivnostima Ekoškole.

Trenutni status: Ekoškola

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva
rujan	Imenovanje Eko odbora Dani grožđa- posjet OPG-u Ivana Korena , Kloštar Podravski	više-frontalna nastava u prirodi, radionice PN	OŠ Jabukovac-Zagreb Kloštar Podravski, Đurđevac- Đurđevački peski	svi djelatnici OŠ OPG Ivan Koren, Kloštar Podravski	
listopad	Dani kruha	radionice, RN	OPG Kezele ili OŠ Jabukovac Zagreb	OPG Kezele Na malenom brijegu OPG Velki Grđevac	

studeni	Izrada učeničkih proizvoda od lavande Izrada učeničkih proizvoda od smilja	više-frontalna nastava radionice PN	OŠ Jabukovac- Zagreb	(Natura Consulting d.o.o. Adress of Immortelle farm: Kapelica bb, 51513 Omišalj).	
prosinac					
siječanj					
veljača	Održivi razvoj u našoj školi Tema: voda, zrak, tlo Biljke otporne na sušu uzgoj - Igor, Nenad	više frontalna nastava radionice RN i PN	OŠ Jabukovac- Zagreb		
ožujak	EKO DAN U NAŠOJ ŠKOLI TEMA: tlo	više frontalna nastava radionice RN i PN	OŠ Jabukovac- Zagreb		
travanj	Dan planeta Zemlje	nastava i radionice RN i PN	OŠ Jabukovac		
svibanj	Biološka raznolikost RH Biološka raznolikost vodozemaca i /ili gmazova Minimundus Austrija muzej gmazova	više-frontalna nastava	OŠ Jabukovac Zagreb	PMF Zagreb, Biološke udruge	
Lipanj 23.	JEDNODNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA – POSJET EKOLOŠKOJ PLANTAŽI SMILJA NA OTOKU KRKU (OMIŠALJ) ,PN Objava rezultata na našim mrežnim stranicama	više-frontalna nastava radionice	Plantaža smilja Otok Krk (Omišalj)	(Natura Consulting d.o.o. Adress of Immortelle farm: Kapelica bb, 51513 Omišalj).	
tijekom školske godine	Projekt Hrvatskih šuma: Škola u šumi - šuma u školi 1. i 2. razredi bi sudjelovali u radionicama Lov na skriveno blago! i Tko se u šumi skriva 3.razredi bi sudjelovali u radionicama Koje je moje božićno drvece? i Najljepša biljka u šumi mi je... 4. razredi bi sudjelovali u radionicama Najljepša biljka u šumi mi je... i Znam razlikovati bukvu i hrast zimi Koje je moje božićno drvece? će se održati u 12.mjesecu. Znam razlikovati bukvu i hrast zimi će se održati u 1.mjesecu. Lov na skriveno blago i Najljepša biljka u šumi mi je... će se održati u 3.mjesecu, da povežemo s danima koje obilježavamo.	radionice, RN	Dubravkin put, dvorište škole	Hrvatske šume	

EKO ŠKOLA

PLAN I PROGRAM ZA RAZREDNU NASTAVU

LISTOPAD

Dani kruha i plodova zemlje - 1.razredi -18.10. imanje Kezele; 2.razredi - 11.10. imanje Kezele; 3.razredi još dogovaraju s jednim imanjem; 4.razredi obilježiti će u školi / školi u prirodi

Svjetski dan zaštite životinja – obilježavaju 1.razredi radionicama u školi

PROSINAC

Projekt Hrvatskih šuma: Škola u šumi - šuma u školi; radionica: Koje je moje božićno drveće?

SIJEČANJ

Projekt Hrvatskih šuma: Škola u šumi - šuma u školi; radionica: Znam razlikovati bukvu i hrast zimi

VELJAČA

Održivi razvoj u našoj školi; tema: voda, zrak, tlo

Svaki razred provest će neku radionicu na temu u učionici ili dvorištu škole.

OŽUJAK

Svjetski dan voda – obilježavanje u sklopu projekta Škola u šumi - šuma u školi; radionica Lov na skriveno blago

Dan planeta Zemlje – obilježavanje u sklopu projekta Škola u šumi - šuma u školi; radionica Znam razlikovati bukvu i hrast zimi

Eko dan u našoj školi , tema : tlo - svaki razred provest će radionicu na zadanu temu u učionici ili dvorištu škole

Terenska nastava - Agroturizam na malenom brijegu – 3.i 4.razredi; edukacija o konjima, voćnjacima i povrtnjacima

TRAVANJ

Projekt Hrvatskih šuma: Škola u šumi - šuma u školi; radionica: Tko se u šumi skriva?

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- odvajanje otpada kako bismo reciklirali
- sadnja u školskom dvorištu
- uklanjanje smeća iz školskog dvorišta
- izvannastavne aktivnosti Istražujem i učim, Recyklinci i Mali čuvari prirode

ZADRUGA JABUKA

Voditelj učeničke zadruge: Dajana Mužić Žnidaršić, prof.

Zamjenik voditelja: Marijana Vrankić Pavon, mag.educ.rehab.. i Daniel Molnar, mag. educ.

Učenici u aktivnostima: svi, od 1. do 8. razreda

Predviđen broj sati tjedno: 2, ukupno 72 za šk.god.2021./2022.

Mjesto izvođenja aktivnosti: Škola i lokalna zajednica

Ciljevi učeničke zadruge:

Pod vodstvom učitelja mentora, primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje i primjenu ekoloških, likovnih, krojačkih, informatičkih, tehničkih, istraživačkih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena učeničke zadruge je

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
 - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosegima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Način rada učeničke zadruge: tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica sudjelovanje na izložbama i radionicama.

Plan i program za sljedeću školsku godinu:

Plan i program aktivnosti učeničke zadruge tijekom školske godine:

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ(vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva
rujan	Dogovor oko plana i programa rada .	razgovor	škola	članovi školske zadruge	
listopad	Usvajanje godišnjeg plana i programa te planiranje izrade umjetničkih predmeta učenika za Božićni sajam.	razgovor; demonstracija praktičnih radova	škola	članovi zadruge	
studeni	Izrada predmeta namijenjeni prodaji na Božićnom sajmu	praktična izrada; skupni rad	škola	članovi zadruge	materijali potrebni za izradu
prosinac	Izrada umjetničkih i predmeta od lavande. Organizacija Božićnog sajma u prostorijama škole. Božićni koncert.	Razgovor, demonstracija, praktična izrada	škola	članovi zadruge, ostali članovi, roditelji i prijatelji škole	
siječanj	Raščlamba i evaluacija prvog polugodišta.	razgovor	škola	članovi zadruge	
veljača	Priprema za organizaciju Plesa pod maskama	razgovor	škola	članovi zadruge	
ožujak	Priprema za izradu, izložbu i prodaju umjetničkih predmeta	Praktični rad	škola	članovi zadruge	
travanj	Provođenje aktivnosti za Dan škole	Razgovor, demonstracija	škola	članovi zadruge i prijatelji škole	

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda rasporedit će se u dogovoru s članovima učeničke zadruge.

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan opremanja

Sukladno Programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju Grada Zagreba 2021./22. tražit će se klimatizacija cijele škole koji nije napravljen u sklopu energetske obnove škole. Sredstva potrebna za opremanje ostalih učionica nabavljat će se i iz donacija i Školskih sajмова. Redovna održavanja i sitni popravci ,kao i nabava sitnih potrepština, izdvajat će se iz vlastitih sredstava. Prema programu javnih potreba u odgoju i obrazovanju u osnovnom obrazovanju grada Zagreba 2021./22. Škola će iznajmljivati školsku dvoranu u terminima koji se ne kose s terminima redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti kao i slobodne prostorije škole za robotiku i učenje stranih jezika.

PLAN NABAVE I OPREMANJA 2021/2022.
KUHINJA I BLAGAVAONICA
1. Plinski kotao -10 l
2. klima
3. Stroj za pranje rublja i sušilica
UČIONICE
1. Sanacija parketa ,klime
KNJIŽNICA
1. Lektirni naslovi + stručna literatura, knjige za slobodno čitanje, strip
1.
2.ARHIVA Vodovatronepropusni ormar

Planira se postupno obnavljanje školske kuhinje.

Učitelji dostavljaju pisane i usmene zahtjeve za nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnima za provođenje nastave određenog predmeta koja će se nabavljati proporcijalno potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Plan nabave

Plan nabave provodi se na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) te čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13).

Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su pohranjeni on line na [officeshare 365](#).

1. Godišnji izvedbeni kurikuli
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. l. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022. na sjednici Školskog odbora koja je održana 28

rujna 2021., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 28.rujna 2021. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 28.rujna 2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./22. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:
Romana Šimunić Cvrtila



Predsjednica Školskog odbora:
Nena Radosin

Nena Radosin

KLASA: 003-05/21-01/01
URBROJ: 251-120-01-21-1